

# Informe de sostenibilidad 2025



## Mensaje de la Dirección

En CAJAPLAX, reconocemos que la sustentabilidad ocupa hoy un lugar cada vez más importante en la manera en que las empresas fortalecen su operación, responden a las expectativas de su entorno y construyen relaciones de confianza a largo plazo. También consideramos que avanzar en este camino requiere mayor claridad, mayor capacidad de seguimiento y una mejor integración de la información con la que gestionamos nuestra operación día con día.

Por esto, este primer Informe de Sustentabilidad representa un paso relevante para nuestra empresa, ya que nos permite presentar de forma más ordenada los temas que hoy consideramos prioritarios, dar contexto a las acciones que ya forman parte de nuestra gestión y contar con una base más clara para seguir fortaleciendo nuestro trabajo en los próximos años. Más que un ejercicio aislado, lo entendemos como parte de un proceso que busca dar mayor consistencia a la manera en que observamos, organizamos y comunicamos nuestro desempeño.

Durante el periodo de enero a diciembre de 2025, en CAJAPLAX avanzamos en la construcción de elementos que consideramos fundamentales para este proceso. Entre ellos se encuentran la conclusión del análisis de materialidad, la selección de los estándares GRI como marco de referencia para este informe y el establecimiento de una línea base inicial de sustentabilidad. Estos avances nos han permitido comprender mejor nuestras prioridades, ordenar la información disponible y comenzar a estructurar una ruta de trabajo con mayor claridad. A esto se suma nuestro Plan de Sustentabilidad 2030, que nos brinda un marco de dirección para vincular este esfuerzo con una visión de largo plazo.



# Mensaje de la Dirección

En CAJAPLAX entendemos la sustentabilidad como un proceso que requiere seriedad, continuidad y sentido práctico. Implica fortalecer la calidad de la información, mejorar la capacidad de seguimiento, dar mayor visibilidad a los temas materiales y seguir integrando criterios de sustentabilidad en la gestión del negocio de una manera gradual y realista. Y también se vuelve importante escuchar con atención a nuestros clientes, colaboradores, proveedores y otros grupos de interés, y procurar que eso se traduzca en decisiones mejor informadas y en acciones cada vez más ordenadas.

Con este informe buscamos compartir una base inicial clara y útil sobre dónde estamos y hacia dónde queremos avanzar. Queremos que esta primera edición contribuya a comprender mejor las prioridades de CAJAPLAX, así como los temas en los que seguiremos enfocando nuestros esfuerzos de fortalecimiento en los próximos años. Tomamos este proceso con responsabilidad y con la convicción de que la mejora continua, la transparencia y la capacidad de adaptación serán elementos importantes para consolidar una gestión de sustentabilidad cada vez más sólida. Agradecemos a las distintas áreas de la empresa que participaron en la integración de información, en la revisión de contenidos y en la construcción de este primer ejercicio de reporte, su colaboración ha sido valiosa para dar este paso. En CAJAPLAX reafirmamos nuestro compromiso de seguir avanzando de manera ordenada, con mayor trazabilidad y con una visión de largo plazo que contribuya a fortalecer nuestra operación y nuestra relación con los grupos de interés.

**Laura Elena Balmaceda Pérez**  
Dirección





# ●● 1. Sobre este informe

- 1.1 Objetivo del informe
- 1.2 Periodo reportado y frecuencia
- 1.3 Alcance organizacional del informe
- 1.4 Entidades y operaciones incluidas
- 1.5 Metodología general de elaboración
- 1.6 Declaración de uso: informe elaborado con referencia a GRI
- 1.7 Punto de contacto

# 1.1 Objetivo del informe

Este primer Informe de Sustentabilidad tiene como objetivo ofrecer una visión inicial de los temas que CAJAPLAX ha identificado como prioritarios en esta materia durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2025. A través de este documento, la empresa busca reunir y comunicar de manera estructurada la información disponible sobre su gestión, sus avances y los asuntos que hoy considera más relevantes dentro de su proceso de fortalecimiento en sustentabilidad.

Al tratarse de una primera edición, este informe también representa un punto de partida para dar mayor visibilidad a las prácticas, acciones y temas que CAJAPLAX ha comenzado a ordenar en esta materia. Su elaboración se vincula con el Plan de Sustentabilidad 2030 y con el interés de seguir construyendo, de manera gradual y consistente, una comunicación más clara sobre aquellos aspectos que forman parte de su gestión y de su ruta de fortalecimiento hacia los próximos años.

# 1.2 Periodo reportado y frecuencia

Este informe presenta información correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025. Este lapso constituye la base temporal sobre la cual se integró la información incluida en la presente edición, de acuerdo con el alcance definido para este primer ejercicio de reporte.

CAJAPLAX ha definido una frecuencia anual para la elaboración de su Informe de Sustentabilidad. Con ello, la empresa busca dar continuidad al seguimiento y a la comunicación de los temas que considera prioritarios en esta materia, así como fortalecer de manera gradual la consistencia de la información presentada en futuras ediciones.



## 1.3 Alcance organizacional del informe

El alcance organizacional de este informe comprende la operación de CAJAPLAX correspondiente a Planta 1, Planta 2 y CEDIS, para el periodo de reporte 2025. Estas unidades conforman la base organizacional del presente reporte y sobre ellas se integra la información presentada en esta primera edición.





## 1.4 Entidades y operaciones incluidas

Para efectos de este informe, la entidad considerada es CAJAPLAX, S.A. de C.V. Las operaciones incluidas en esta edición corresponden a Planta 1, Planta 2 y CEDIS, todas ubicadas en México. Estas unidades integran la estructura operativa considerada para la presentación de la información contenida en el reporte.

Dentro de esta estructura, la operación productiva incluida en el informe corresponde a Planta 1 y Planta 2, CEDIS, ubicada en Apan, Hidalgo. Con esto, el informe presenta la información de las operaciones que forman parte de la estructura organizacional definida para el periodo reportado.

- Planta 1: Carretera Apan Pachuca S/N. Col. San Rafal. Apan, Hidalgo, Cp. 43900 (elaboración de envases)
- Planta 2: Guerrero Norte 15, Col. Centro Apan. Apan, Hidalgo, C.P. 43900 (ófset e impresión)
- CEDIS: Viejo Almoloya, Almacenes, Prolongación Av. Juárez Ocotepc. Ocotepc. Hidalgo. C.P.34940 (almacenamiento)

## 1.5 Metodología general de elaboración

La elaboración de este informe se basó en un proceso de identificación, organización y revisión de información relevante en materia de sustentabilidad para CAJAPLAX. Como parte de este proceso, se tomó como referencia el análisis de materialidad realizado en 2025, a partir del cual se definieron los temas prioritarios considerados en la estructura y el contenido del documento.

Asimismo, se realizó un mapeo de grupos de interés y se aplicaron encuestas a grupos de interés internos y externos como insumo para la priorización de temas. De manera complementaria, se llevó a cabo la recopilación, revisión y análisis de información interna correspondiente al periodo reportado, con el fin de integrar los distintos apartados del informe con base en la información disponible al cierre del ejercicio.

La integración de contenidos se desarrolló considerando la relevancia de los temas identificados y el nivel de desarrollo de la información disponible para cada uno de ellos. Este criterio permitió estructurar el informe de manera consistente con las características actuales de la empresa y con el alcance definido para esta edición.





## 1.6 Declaración de uso: informe elaborado con referencia a GRI

Este informe fue elaborado utilizando como referencia los Estándares GRI. En ese sentido, su contenido se desarrolló tomando como orientación los principios y contenidos que resultaron pertinentes para la estructura, el alcance y los temas abordados en esta edición, sin que ello implique una declaración de conformidad con dichos estándares.

Para efectos de este reporte, presentamos información correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, bajo la modalidad de uso de referencia prevista en los Estándares GRI para ejercicios de esta naturaleza.

## 1.7 Punto de contacto

Para cualquier consulta relacionada con el contenido de este informe, pondremos a disposición un punto de contacto específico para la atención de comentarios, dudas o solicitudes de información vinculadas con esta edición del reporte:

- Gerencia de Recursos Humanos  
[gerente\\_rh@gajaplax.com.mx](mailto:gerente_rh@gajaplax.com.mx)
- Coordinación de Calidad  
[calidadtotal@cajaplax.com.mx](mailto:calidadtotal@cajaplax.com.mx)

## ● 2. Perfil de la empresa

- 2.1 Quiénes somos
- 2.2 Naturaleza del negocio y forma jurídica
- 2.3 Productos y servicios
- 2.4 Presencia operativa
- 2.5 Cadena de valor y relaciones comerciales relevantes



## 2.1 Quiénes somos

Somos una empresa mexicana fundada en 1975 en Apan, Hidalgo, dedicada a la fabricación de envases plásticos. A lo largo de nuestra trayectoria, hemos crecido junto con las necesidades de nuestros clientes, desarrollando soluciones de envasado para distintos sectores industriales y manteniendo un enfoque en la calidad, la funcionalidad y el servicio.

Nuestra actividad se desarrolla en una industria que exige confiabilidad, consistencia y atención a los requerimientos de cada cliente. En este entorno, hemos consolidado una operación que nos permite atender proyectos con distintas características y responder de manera ordenada a necesidades diversas del mercado.



## 2.2 Naturaleza del negocio y forma jurídica

En CAJAPLAX operamos como una empresa privada constituida legalmente como CAJAPLAX, S.A. de C.V. Nuestra actividad se enfoca en la fabricación de envases de plástico dentro del sector manufacturero.





## 2.3 Productos y servicios

En CAJAPLAX fabricamos envases de plástico y ofrecemos soluciones de envasado para distintas necesidades de nuestros clientes. De manera general, nuestra oferta se organiza en seis líneas de producto: alimenticio, farmacéutico, químico, cuidado personal, promocionales y tapas. Esta clasificación permite reflejar de forma sencilla la amplitud de aplicaciones que atendemos y la diversidad de productos que forman parte de nuestra operación.

Nuestro catálogo integra distintas presentaciones de frascos, botellas, tarros y tapas, con variaciones de capacidad, forma y configuración. Esto nos permite atender requerimientos diversos de resguardo, dosificación, manejo y presentación del producto, de acuerdo con las características de cada proyecto.

A nuestra oferta de productos se suman servicios complementarios vinculados con la personalización y la presentación final del envase, entre ellos serigrafía, heat transfer, impresión láser, etiquetado, empaque personalizado y soluciones tipo blister. En conjunto, esta oferta nos permite atender principalmente necesidades de los sectores alimenticio, farmacéutico, químico, cosmético y de cuidado personal, así como ciertas aplicaciones promocionales.

## 2.4 Presencia operativa

Nuestra operación considerada en este informe se integra por Planta 1, Planta 2 y CEDIS, ubicados en Apan, Hidalgo.



## 2.5 Cadena de valor y relaciones comerciales relevantes

Nuestra cadena de valor inicia con el abastecimiento de materias primas, materiales e insumos necesarios para la fabricación de envases de plástico. A partir de ello, nuestra operación integra distintas etapas de transformación, acabado, personalización, empaque y preparación del producto, de acuerdo con las especificaciones de cada proyecto y con los requerimientos de nuestros clientes. Esta secuencia forma parte de la manera en que articulamos nuestra actividad diaria y da contexto a la variedad de soluciones de envasado que ofrecemos.

Dentro de esta cadena, la relación con proveedores es relevante por su vínculo con la disponibilidad de materias primas, materiales y servicios asociados a la operación. Su participación incide en aspectos como la continuidad operativa, el cumplimiento de especificaciones y la capacidad de respuesta de nuestra empresa. En línea con nuestra ruta de fortalecimiento, buscamos avanzar gradualmente en la incorporación de criterios ESG con proveedores estratégicos como parte de una visión de mayor integración en la cadena de suministro.

La relación con nuestros clientes también ocupa un lugar central dentro de nuestra cadena de valor. Por la naturaleza de nuestras actividades, el trabajo con clientes está estrechamente vinculado con la calidad del producto, el cumplimiento de acuerdos, la adaptación a necesidades específicas y la atención a distintos requerimientos de diseño, presentación y funcionalidad del envase. Esto hace que no solo dependamos de procesos productivos, sino también en nuestra capacidad de coordinar de manera efectiva las relaciones comerciales que acompañan cada proyecto de nuestros clientes.

En conjunto, nuestra cadena de valor integra a proveedores, operación y clientes en una lógica de cumplimiento, calidad y capacidad de respuesta.





## ●● 3. Enfoque de sustentabilidad

- 3.1 Nuestra visión de sustentabilidad
- 3.2 Relación de la sustentabilidad con la estrategia del negocio
- 3.3 Plan de sustentabilidad 2030
- 3.4 Estructura interna de gestión y responsables
- 3.5 Políticas, lineamientos y prácticas actuales
- 3.6 Estado actual: avances, brechas y oportunidades de mejora

## 3.1 Nuestra visión de sustentabilidad

En CAJAPLAX entendemos la sustentabilidad como una forma de fortalecer nuestra operación con una visión de largo plazo, considerando de manera más clara los impactos que generamos y la forma en que los gestionamos. Para nosotros, este enfoque implica avanzar hacia una operación cada vez más ordenada, con mayor capacidad de seguimiento, mejor información para la toma de decisiones y una integración gradual de criterios ambientales, sociales y de integridad en la gestión del negocio.

Por la naturaleza de nuestra operación, esta visión también se relaciona con la responsabilidad de mantener procesos confiables, productos que respondan a los requerimientos de nuestros clientes y una gestión que dé soporte a la calidad, al cuidado de las personas y al cumplimiento de las disposiciones aplicables. En este sentido, entendemos la sustentabilidad no como un esfuerzo separado de la operación, sino como una perspectiva que contribuye a dar mayor consistencia a la manera en que planeamos, operamos y fortalecemos nuestras capacidades internas.

Nuestra visión de sustentabilidad parte de un criterio práctico y gradual. Buscamos comprender mejor nuestros temas prioritarios, contar con bases más sólidas para medir y dar seguimiento, y orientar nuestras acciones hacia mejoras que sean viables y sostenibles en el tiempo. Este enfoque se vincula con una ruta de fortalecimiento progresivo, en la que la transparencia, la mejora continua y la trazabilidad adquieren un papel cada vez más relevante para CAJAPLAX.





## 3.2 Relación de la sustentabilidad con la estrategia del negocio

En CAJAPLAX, entendemos que la sustentabilidad se relaciona de manera gradual con nuestra estrategia de negocio en la medida en que nos aporta mayor claridad sobre los temas que pueden influir en la solidez de nuestra operación, en la relación con nuestros clientes y en nuestra capacidad de responder de forma más ordenada a un entorno cada vez más exigente. Desde esta perspectiva, no la concebimos como un frente aislado sino como un enfoque que nos ayuda a fortalecer la manera en que identificamos prioridades, organizamos información relevante y orientamos decisiones de mejora.

Esta relación también se refleja en aspectos que son importantes para la continuidad y el fortalecimiento de nuestro negocio, como la confiabilidad operativa, el cumplimiento de requisitos aplicables, la atención a expectativas del mercado y la construcción de relaciones de confianza con clientes y otros grupos de interés. En una empresa como la nuestra, donde la calidad del producto, la consistencia de los procesos y la capacidad de respuesta son elementos relevantes, incorporar gradualmente criterios de sustentabilidad nos permite ampliar nuestra visión sobre riesgos, oportunidades y necesidades de fortalecimiento interno.

En este sentido, la sustentabilidad comienza a adquirir valor estratégico para nosotros al ofrecernos una base más estructurada para dar seguimiento a temas que inciden en nuestro desempeño y en nuestra evolución a mediano y largo plazo. Esto incluye tanto la mejora de prácticas operativas y de control como el desarrollo de una visión más integral sobre nuestros impactos y la manera en que podemos gestionarlos con mayor consistencia en el tiempo.

## 3.3 Plan de sustentabilidad 2030

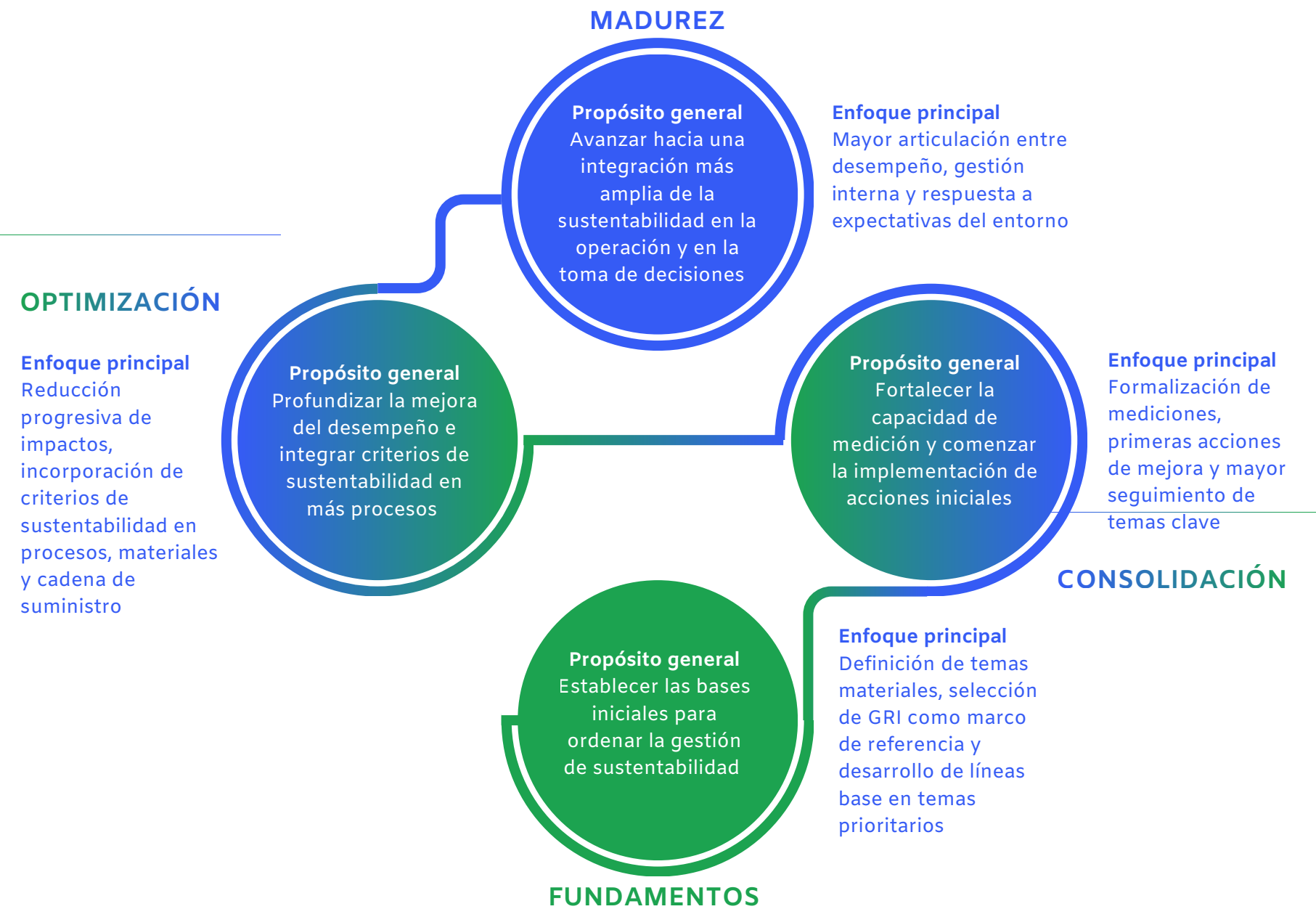
Con el propósito de orientar este proceso de manera más estructurada, en CAJAPLAX contamos con un Plan de Sustentabilidad 2030 que nos brinda un marco de dirección para fortalecer gradualmente nuestra gestión en esta materia. Este instrumento lo entendemos como una referencia para organizar prioridades, dar continuidad a los esfuerzos que ya se han iniciado y vincularlos con una visión de mediano y largo plazo.

Nuestro plan parte de un enfoque práctico, centrado en medir, reducir y transformar. Esta lógica busca fortalecer de manera progresiva nuestro conocimiento sobre los impactos de la operación, impulsar acciones de mejora viables para nuestra realidad actual y avanzar hacia decisiones cada vez más informadas en temas ambientales, sociales y de integridad. Su alcance no parte de una lógica de cambio inmediato, sino de una ruta gradual que reconoce el punto de partida de la empresa y la necesidad de consolidar bases antes de ampliar el nivel de madurez de la gestión.

En este sentido, el Plan de Sustentabilidad 2030 se ha planteado en etapas sucesivas de fundamentos, consolidación, optimización y madurez. Esta secuencia permite dar orden al proceso y establecer una progresión coherente entre la construcción de información base, el fortalecimiento de prácticas internas, la mejora del desempeño y una integración más amplia de criterios de sustentabilidad en la operación y en la toma de decisiones.

Como parte de esta ruta, el plan retoma avances que han sido relevantes para la empresa, como la definición de temas materiales, la selección de GRI como marco de referencia para este informe y el desarrollo de una línea base inicial en temas prioritarios. A partir de ello, plantea una trayectoria de fortalecimiento progresivo que busca mejorar la capacidad de seguimiento, la trazabilidad de la información y la articulación de acciones de mejora con una visión de largo plazo.

### Ruta general del Plan de Sustentabilidad 2030



#### Ejes que orientan esta ruta

- **Medir, para contar con una base más clara de información.**
- **Reducir, para impulsar mejoras progresivas en temas prioritarios.**
- **Transformar, para integrar gradualmente criterios de sustentabilidad en la operación.**

## 3.4 Estructura interna de gestión y responsables

En CAJAPLAX, la gestión de los temas de sustentabilidad se desarrolla de manera transversal a través de distintas áreas de la organización, de acuerdo con la naturaleza de cada tema y con las responsabilidades que ya forman parte de nuestra operación. Esta forma de trabajo nos permite atender asuntos vinculados con el desempeño ambiental, la gestión de los recursos humanos, el cumplimiento, la relación con clientes y la gestión de información desde las funciones que tienen una participación más directa en cada uno de ellos.

Bajo este esquema, las áreas relacionadas con la Operación y la Planta participan en temas vinculados con procesos productivos, control operativo, calidad y aspectos ambientales de la operación. A su vez, las áreas de Cadena de Suministro y Compras intervienen en asuntos asociados con abastecimiento y relación con proveedores. En materia laboral, de desarrollo del personal y condiciones de trabajo, participan áreas vinculadas con Capital Humano, Seguridad e Higiene y Servicio Médico. Por su parte, Finanzas aporta elementos relevantes en temas de control, información económica y cumplimiento aplicable, mientras que las áreas Comercial y de Atención a Clientes contribuyen en la gestión de requerimientos, evaluaciones y retroalimentación del mercado.

Esta participación de distintas áreas permite que la sustentabilidad se vaya integrando de forma gradual en la gestión cotidiana de la empresa, aprovechando capacidades internas ya existentes y favoreciendo una visión más amplia de los temas prioritarios del informe. Al mismo tiempo, representa una base sobre la cual CAJAPLAX puede seguir fortaleciendo la coordinación interna, la claridad de funciones y la trazabilidad de la información en los próximos años.

### Participación interna en la gestión de la sustentabilidad





## 3.5 Políticas, lineamientos y prácticas actuales

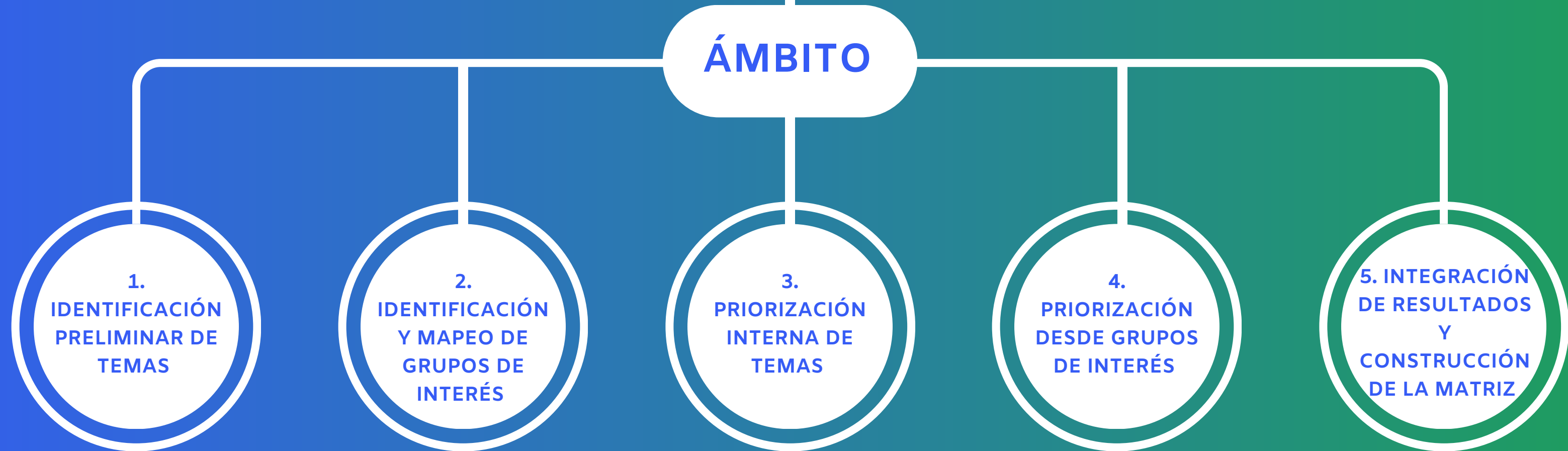
En CAJAPLAX, la gestión de los temas vinculados con la sustentabilidad se apoya actualmente en un conjunto de políticas, lineamientos, procedimientos, controles y prácticas operativas que han sido desarrollados desde distintas áreas de la organización en función de las necesidades del negocio, los requisitos aplicables y la atención a clientes. Aunque estos elementos responden a finalidades diversas, en conjunto constituyen una base relevante para la gestión actual de temas ambientales, sociales, de integridad y de relación con el mercado.

Dentro de este marco actual de gestión, contamos con prácticas orientadas al control de procesos y de producto, la atención de requerimientos de clientes, el seguimiento de aspectos laborales, la capacitación del personal, la seguridad y salud en el trabajo, el manejo de información de soporte, así como distintos mecanismos de control en materia administrativa y de cumplimiento. En varios casos, estos elementos se expresan a través de lineamientos y procedimientos internos, y en otros mediante rutinas de trabajo, registros, revisiones o mecanismos de seguimiento que forman parte de la operación cotidiana.

Esta base también incluye prácticas relacionadas con la evaluación y atención de auditorías o solicitudes de nuestros clientes, controles en la recepción y revisión de materiales e insumos, seguimiento de formación y movimientos de personal, acciones vinculadas con seguridad e higiene, comunicación interna sobre cambios operativos, medidas de resguardo de información y atención a aspectos de privacidad, así como procesos de revisión y control en temas financieros y de cumplimiento. En conjunto, estos elementos reflejan que la empresa ya cuenta con herramientas de gestión que contribuyen a dar soporte a distintos temas relevantes para este informe.

Hacia el futuro, uno de nuestros principales retos será seguir fortaleciendo la articulación de estos elementos, darles mayor consistencia entre áreas y mejorar su integración dentro de una visión cada vez más ordenada de sustentabilidad. Para CAJAPLAX, este proceso no parte de cero, sino de una base operativa que puede seguir consolidándose de manera gradual.

Elementos que integran el marco actual de gestión



Definimos un universo inicial de temas económicos, ambientales y sociales a partir de referencias vinculadas con GRI, temas propuestos para el contexto de la empresa y revisión documental inicial.

Identificamos los grupos de interés internos y externos relacionados con nuestra operación, nuestras relaciones comerciales y nuestro contexto de desempeño, considerando además su nivel de interés e influencia.

Valoramos la relevancia de los temas desde la perspectiva de la empresa, considerando su vínculo con la estrategia, la operación, el cumplimiento, los riesgos, las oportunidades y las expectativas de clientes.

Recabamos la percepción de relevancia de los temas desde la perspectiva de grupos de interés, considerando sus posibles impactos sociales y ambientales y la importancia atribuida a la atención de cada asunto.

Cruzamos los resultados obtenidos para ordenar los temas según su prioridad relativa y construir la matriz de materialidad que sirve de base para este informe.

## Nuestro estado actual

### Aspecto

### Situación actual

#### Avances

Se cuenta con una base inicial más clara para orientar la gestión, incluyendo temas materiales priorizados, un marco de referencia para el informe y una ruta general de trabajo hacia 2030

#### Fortalezas de partida

Existen prácticas, controles y responsabilidades distribuidas en distintas áreas que ya aportan soporte a temas relevantes del informe

#### Líneas de consolidación

Integración de información, consistencia de seguimientos y fortalecimiento progresivo de la articulación interna

#### Oportunidades de mejora

Consolidar indicadores, reforzar coordinación entre áreas y dar continuidad a la ruta de fortalecimiento gradual de la sustentabilidad en nuestras operaciones

## 3.6 Estado actual: avances, brechas y oportunidades de mejora

En CAJAPLAX contamos con una base clara para orientar nuestra gestión de sustentabilidad. Entre los avances más relevantes sucedidos en 2025, se encuentran la definición de nuestros temas materiales, la adopción de GRI como marco de referencia para este informe, la existencia de un Plan de Sustentabilidad 2030 y una mayor organización de información en temas prioritarios. A esto se suma la participación de distintas áreas de la empresa en prácticas, controles y procesos que hoy aportan elementos útiles para dar seguimiento a asuntos ambientales, sociales, de cumplimiento y de relación con clientes.

Estos avances reflejan un proceso de fortalecimiento que ha permitido dar mayor orden y visibilidad a temas que ya formaban parte de la operación. Este primer ejercicio de reporte también ha sido útil para identificar líneas de trabajo que pueden seguir consolidándose de manera gradual, particularmente en la integración de información, la consistencia de ciertos seguimientos y la articulación de una visión cada vez más amplia entre los distintos temas que integran la agenda de sustentabilidad de la empresa.

Desde esta perspectiva, entendemos nuestra situación actual como una etapa de consolidación progresiva. CAJAPLAX cuenta hoy con una plataforma inicial que permite avanzar con mayor claridad sobre prioridades ya identificadas y seguir fortaleciendo capacidades internas para mejorar la trazabilidad, la comparabilidad de la información y la continuidad de una ruta de trabajo orientada a integrar la sustentabilidad de forma cada vez más consistente en la gestión de nuestro negocio.



## ● 4. Materialidad y grupos de interés

- 4.1 Metodología del análisis de materialidad
- 4.2 Grupos de interés considerados
- 4.3 Criterios de priorización
- 4.4 Matriz de materialidad
- 4.5 Temas materiales prioritarios del informe



## 4.1 Metodología del análisis de materialidad

El análisis de materialidad de CAJAPLAX se desarrolló durante 2025 como parte del proceso de estructuración de este primer Informe de Sustentabilidad y de la definición de una base inicial para priorizar los temas más relevantes para nuestra empresa y su entorno. Este ejercicio se realizó tomando como referencia los Estándares GRI y su enfoque de identificación y priorización de temas materiales, en congruencia con el carácter de este informe como un documento elaborado con referencia a GRI.

La metodología fue coordinada por consultores externos en colaboración con personal de la empresa, y combinó el levantamiento de información mediante cuestionarios, la revisión documental de insumos relevantes y una etapa de validación interna de resultados. Este enfoque nos permitió desarrollar un ejercicio proporcional a las características y situación actuales de CAJAPLAX, al nivel de madurez de la información disponible y al objetivo de construir una primera base metodológica para este reporte.

Como punto de partida, definimos un universo preliminar de 36 temas en materia económica, ambiental y social. Esta base se construyó principalmente a partir de referencias temáticas vinculadas con GRI, e incorporó también temas de propuesta propia que consideramos relevantes para el contexto de nuestra empresa. En algunos casos, esta identificación preliminar retomó temas o referencias que han evolucionado o sido sustituidos en versiones más recientes del sistema GRI, pero que conservamos como un insumo útil para la exploración inicial de asuntos relevantes.

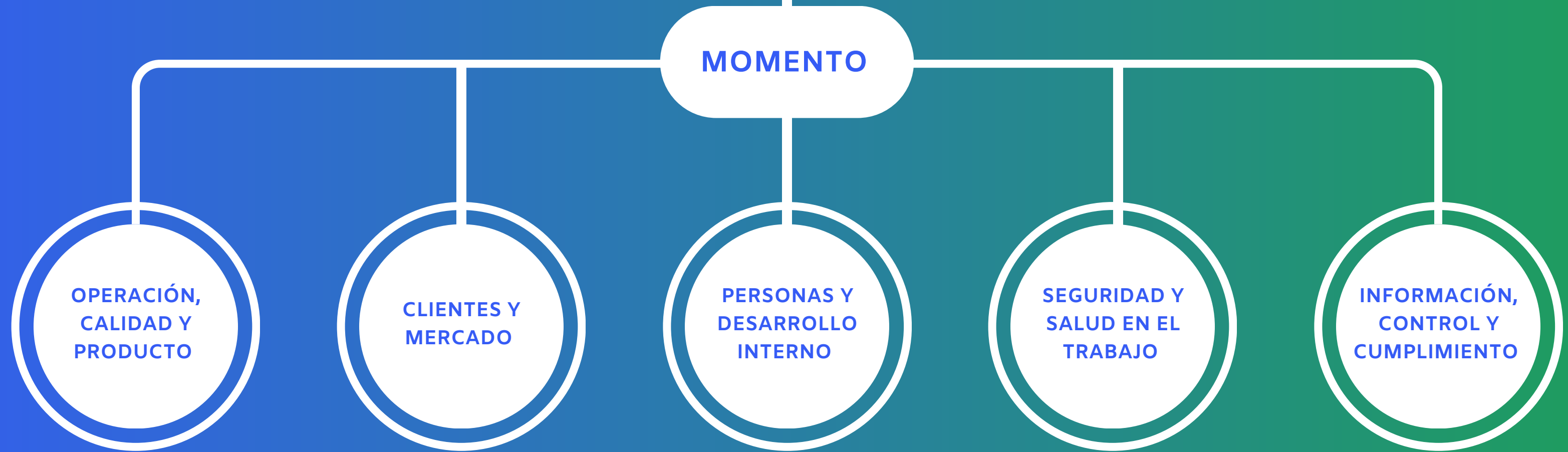
De manera paralela, realizamos un mapeo de grupos de interés, identificando 20 grupos internos y externos vinculados con nuestra operación, nuestras relaciones comerciales y nuestro contexto de desempeño. A partir de esta base, el análisis se desarrolló en distintas etapas orientadas a identificar, evaluar y priorizar los temas más relevantes para este informe.

En primer lugar, definimos los temas y los grupos de interés a considerar, a través de sesiones internas dentro de la organización. En segundo lugar, recabamos la percepción de relevancia de los temas mediante cuestionarios aplicados a participantes reales, tanto desde la perspectiva interna de la empresa como desde la visión de grupos de interés relacionados. En tercer lugar, complementamos los resultados mediante revisión documental y referencias comparativas que nos ayudaron a afinar la lectura del ejercicio. Finalmente, integramos la matriz de materialidad, la cual nos permitió ordenar los temas según su nivel de prioridad para esta primera edición del informe.

La evaluación consideró, por un lado, la relevancia de los temas para nuestra empresa y, por otro, su relevancia desde la perspectiva de los grupos de interés y de sus posibles impactos en el entorno social y ambiental. Asimismo, tomamos en cuenta la relación de cada tema con los grupos de interés más directamente vinculados, con el fin de enriquecer la priorización y dar mayor consistencia al análisis.

Una vez integrados los resultados, la matriz fue revisada y validada por la empresa a través de la coordinación interna del proyecto. Este paso nos permitió confirmar la selección final de temas prioritarios para el informe y establecer una base metodológica para futuras actualizaciones del ejercicio. En línea con el enfoque general de este primer reporte, entendemos la materialidad como una herramienta de priorización y mejora continua, más que como un ejercicio estático, por lo que sus resultados constituyen también una referencia para fortalecer progresivamente nuestra gestión y la calidad de la información en ediciones posteriores.

## Momentos del análisis de materialidad



### Ejemplos de elementos actuales

Controles operativos, revisión de materiales e insumos, seguimiento de proceso y verificación de producto

### Ejemplos de elementos actuales

Atención a auditorías, requerimientos y evaluaciones de clientes, así como mecanismos de seguimiento y respuesta

### Ejemplos de elementos actuales

Registros y seguimiento de empleo, capacitación, comunicación interna y prácticas vinculadas con condiciones de trabajo

### Ejemplos de elementos actuales

Acciones de prevención, seguimiento operativo y mecanismos internos relacionados con seguridad, higiene y atención médica

### Ejemplos de elementos actuales

Controles administrativos, revisión de información, resguardo de datos y prácticas de cumplimiento aplicable

## 4.2 Grupos de interés considerados

Como parte del análisis de materialidad, realizamos un ejercicio de identificación y mapeo de grupos de interés con el fin de reconocer a las personas y grupos vinculados con nuestra operación, nuestras relaciones comerciales y nuestro contexto de desempeño. Para ello, tomamos en consideración nuestra cadena de valor, la continuidad del negocio y los actores que pueden verse relacionados con nuestras actividades, ya sea de forma directa o indirecta.

Este ejercicio nos permitió construir una base de grupos internos y externos relevantes para CAJAPLAX, considerando su relación con la empresa, sus expectativas potenciales y su posible influencia en temas económicos, ambientales y sociales vinculados con nuestra operación. Asimismo, este mapeo sirvió como referencia para orientar las consultas posteriores del análisis de materialidad y para contextualizar la priorización de temas.

Como resultado, identificamos 20 grupos de interés, integrados tanto por actores internos como por actores externos vinculados con nuestra cadena de suministro, nuestros clientes, el entorno regulatorio, el ámbito comunitario y otros espacios de relación relevantes para la empresa.



La identificación de estos grupos nos permitió contar con una visión más amplia del entorno de relación de CAJAPLAX y establecer una base inicial para fortalecer gradualmente nuestros mecanismos de escucha, análisis y diálogo en futuras actualizaciones del ejercicio de materialidad.

## 4.3 Criterios de priorización

Para priorizar los temas identificados en el análisis de materialidad, utilizamos criterios diferenciados que nos permitieron valorar su relevancia desde dos perspectivas complementarias: por un lado, su importancia para nuestra empresa y, por otro, su relevancia desde la perspectiva de los grupos de interés y de sus posibles impactos en el entorno social y ambiental.

En la evaluación interna, consideramos criterios relacionados con la integración del tema en la gestión y en la estrategia de la empresa, su vínculo con obligaciones legales, regulatorias o contractuales, su relación con expectativas de clientes y evaluaciones externas, así como los riesgos y oportunidades que podría representar para la operación. También valoramos si el tema podía incidir en aspectos como reputación, costos, eficiencia, innovación, desempeño operativo o seguimiento por parte de la dirección.

De forma complementaria, en la valoración desde grupos de interés consideramos criterios orientados a identificar la relevancia de cada tema por su posible impacto en personas, comunidades o medio ambiente, así como la importancia atribuida a que la empresa asuma responsabilidad sobre ese asunto. Asimismo, tomamos en cuenta elementos como la percepción de efectos reales o potenciales, la urgencia de atención, la gravedad de una posible falta de acción y el nivel de preocupación que el tema puede generar más allá de la propia empresa.



Adicionalmente, para enriquecer la lectura de los resultados, consideramos el nivel de interés e influencia de los grupos de interés más directamente relacionados con cada tema. Esto nos permitió dar un peso complementario a la relación entre los asuntos evaluados y los actores que pueden verse más vinculados con ellos o tener mayor capacidad de incidencia, en función de su cercanía con la operación, la cadena de valor o el entorno institucional.

A partir de este conjunto de criterios, integramos una priorización de temas que buscó reflejar tanto la perspectiva interna de la empresa como la visión de grupos de interés relevantes. Este cruce nos permitió construir una base más consistente para la matriz de materialidad y para la selección de los temas que se desarrollan con mayor profundidad en este informe.



### Criterios considerados en la priorización de temas



## 4.4 Matriz de materialidad

Como resultado del proceso de identificación, consulta y priorización de temas, integramos una matriz de materialidad que nos permitió representar de manera visual la relevancia relativa de los asuntos evaluados para CAJAPLAX y para su entorno.

La matriz se construyó a partir del cruce de dos dimensiones. En el eje horizontal se ubicó el impacto o relevancia del tema para nuestra empresa, mientras que en el eje vertical se representó su impacto o relevancia desde la perspectiva social y ambiental. Esta lectura nos permitió ordenar los temas de acuerdo con su prioridad relativa y contar con una base más clara para definir el nivel de desarrollo que tendrían dentro de este informe.

Bajo esta lógica, los temas ubicados hacia la parte superior derecha de la matriz corresponden a aquellos con mayor prioridad, al reflejar simultáneamente una alta relevancia para la empresa y una alta relevancia desde la perspectiva de sus impactos y de los grupos de interés. En los espacios intermedios se ubican temas relevantes que, si bien conservan importancia para la gestión y el seguimiento, presentan una prioridad comparativamente menor para esta primera edición del reporte. Finalmente, la matriz también permite distinguir temas de menor relevancia relativa, que se reconocen como parte del contexto general de la sustentabilidad de la empresa, aunque con un nivel de desarrollo más acotado en este informe.

Para efectos de este ejercicio, la matriz nos permitió distinguir tres niveles de prioridad. En primer lugar, identificamos un conjunto de temas de mayor relevancia, que constituyen la base principal del contenido temático del informe. En segundo lugar, reconocimos temas relevantes que podrán fortalecerse o ampliarse en futuras ediciones del reporte. En tercer lugar, identificamos temas de menor relevancia relativa para el contexto actual de CAJAPLAX, sin que ello implique descartarlos de ejercicios posteriores.

Esta matriz representa una herramienta de síntesis y priorización para nuestro primer ejercicio de reporte, lo que nos da una referencia práctica para ordenar la información disponible, enfocar el desarrollo de nuestros contenidos y orientar gradualmente el fortalecimiento de nuestra gestión en sustentabilidad.

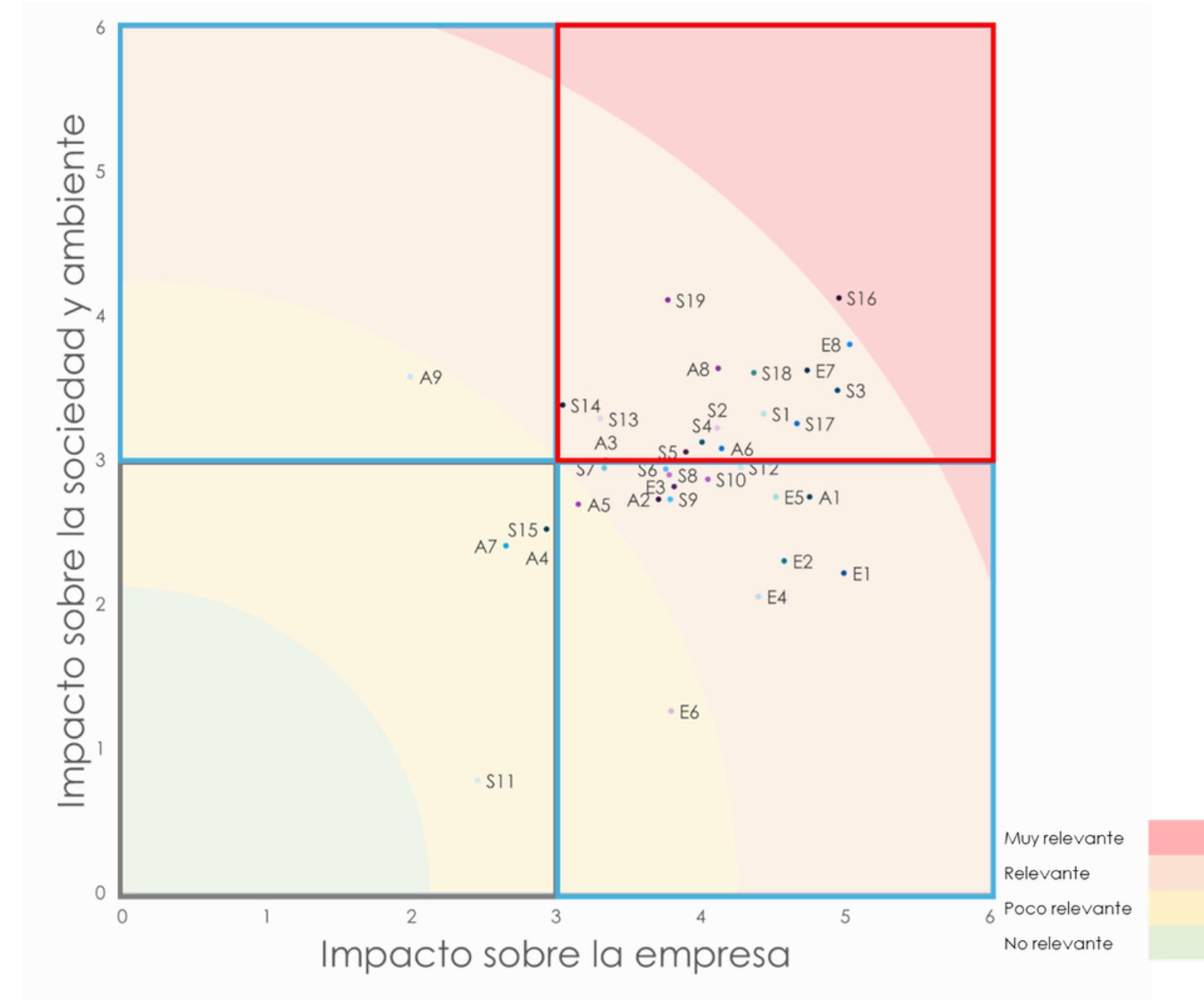


Figura X. Matriz de materialidad de CAJAPLAX

La matriz muestra la priorización de temas a partir del cruce entre su relevancia para la empresa y su relevancia desde la perspectiva social y ambiental.

### Niveles de relevancia identificados en la matriz de materialidad:

- **Cuadrante rojo:** temas de mayor relevancia para esta primera edición del informe
- **Cuadrantes azules:** temas relevantes que podrán fortalecerse en futuros reportes
- **Cuadrante negro:** temas de menor relevancia relativa en el contexto actual del análisis

Códigos temáticos  
utilizados en la matriz:



Económicos: Del E1 a E8

- E1 Desempeño económico
- E2 Presencia en el mercado
- E3 Impactos económicos indirectos
- E4 Prácticas de abastecimiento
- E5 Anticorrupción
- E6 Competencia desleal
- E7 Fiscalidad
- E8 Evaluación por parte de clientes



Ambientales: Del A1 a A9

- A1 Materiales
- A2 Energía
- A3 Agua y efluentes
- A4 Biodiversidad
- A5 Emisiones
- A6 Residuos
- A7 Derrames
- A8 Cumplimiento ambiental
- A9 Evaluación ambiental de proveedores



Sociales: Del S1 a S19

- S1 Empleo
- S2 Relaciones trabajador-empresa
- S3 Salud y seguridad en el trabajo
- S4 Formación y educación
- S5 Diversidad e igualdad de oportunidades
- S6 No discriminación
- S7 Libertad de asociación y negociación colectiva
- S8 Trabajo infantil
- S9 Trabajo forzoso u obligatorio
- S10 Prácticas de seguridad
- S11 Derechos de los pueblos indígenas
- S12 Evaluación de derechos humanos
- S13 Comunidades locales
- S14 Evaluación social de proveedores
- S15 Posiciones en políticas públicas
- S16 Salud y seguridad del cliente
- S17 Marketing y etiquetado
- S18 Privacidad del cliente
- S19 Cumplimiento socioeconómico

## 4.5 Temas materiales prioritarios del informe

A partir de los resultados del análisis de materialidad, identificamos 16 temas de mayor relevancia para CAJAPLAX. Estos temas corresponden a los asuntos que, dentro del ejercicio realizado, mostraron simultáneamente una alta relevancia para nuestra empresa y una alta relevancia desde la perspectiva social y ambiental. En consecuencia, constituyen la base principal para el desarrollo temático de este primer Informe de Sustentabilidad.

Bajo este enfoque, los temas materiales prioritarios del informe se agrupan en los siguientes bloques:

### **Integridad, cumplimiento y confianza**

En este bloque agrupamos los temas relacionados con obligaciones de cumplimiento, confianza institucional y expectativas del mercado. Incluye:

- E7 Fiscalidad
- A8 Cumplimiento ambiental
- S19 Cumplimiento socioeconómico
- E8 Evaluación por parte de clientes

### **Desempeño ambiental de la operación**

En este bloque integramos los temas ambientales de mayor relevancia directa para nuestra operación y para el seguimiento de nuestros impactos. Incluye:

- A3 Agua y efluentes
- A6 Residuos

### **Personas, seguridad y desarrollo**

Este bloque reúne los temas vinculados con las condiciones laborales, el desarrollo del personal y la gestión interna de nuestra operación desde una perspectiva social. Incluye:

- S1 Empleo
- S2 Relaciones trabajador-empresa
- S3 Salud y seguridad en el trabajo
- S4 Formación y educación
- S5 Diversidad e igualdad de oportunidades

### **Cadena de suministro y entorno social**

En este bloque agrupamos los temas relacionados con nuestra interacción con proveedores, la debida diligencia social y nuestro entorno. Incluye:

- S13 Comunidades locales
- S14 Evaluación social de proveedores

### **Clientes, producto e información responsable**

Este bloque integra los temas vinculados con la relación con clientes, la información asociada a nuestros productos y aspectos de confianza relacionados con su uso y comunicación. Incluye:

- S16 Salud y seguridad del cliente
- S17 Marketing y etiquetado
- S18 Privacidad del cliente

La selección de estos temas no implica que otros asuntos identificados en el análisis carezcan de importancia. Más bien, refleja una priorización relativa para esta primera edición del informe, basada en la información disponible, en el contexto actual de la empresa y en la necesidad de concentrar el desarrollo del reporte en aquellos temas que mostraron mayor relevancia dentro del ejercicio realizado.

En este sentido, los temas materiales prioritarios constituyen la base principal del contenido temático del informe y orientan el alcance con el que esta edición aborda nuestra gestión en materia de sustentabilidad.



## ● 5. Integridad, cumplimiento y confianza

- 5.1 Enfoque de gestión del tema
- 5.2 Fiscalidad
- 5.3 Cumplimiento ambiental
- 5.4 Cumplimiento socioeconómico
- 5.5 Evaluación por parte de clientes

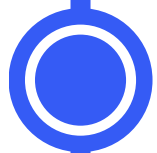


## 5.1 Enfoque de gestión del tema

En CAJAPLAX entendemos la integridad, el cumplimiento y la confianza como parte de la manera en que sostenemos nuestra operación y nuestra relación con clientes, autoridades y otras partes externas. En este bloque agrupamos temas vinculados con fiscalidad, cumplimiento ambiental, cumplimiento socioeconómico y evaluación por parte de clientes, por tratarse de asuntos que inciden en la confiabilidad de la operación, la trazabilidad de la información y la solidez de nuestras relaciones institucionales.

Gestionamos estos asuntos a través de las áreas responsables de cada materia, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones, revisiones y requerimientos aplicables. Bajo esta lógica, damos seguimiento a aspectos específicos de cumplimiento, integramos evidencia documental, atendemos auditorías, verificaciones y solicitudes de información, y canalizamos a los niveles correspondientes aquellos temas que requieren revisión o decisión. Esta forma de trabajo nos permite articular funciones distintas bajo un mismo propósito: mantener una operación ordenada, con capacidad de respuesta y con bases de control que acompañen nuestras actividades cotidianas.

Este enfoque se apoya en prácticas de seguimiento y control que hoy forman parte de nuestra gestión y que contribuyen a dar atención tanto a requerimientos internos como externos. A partir de ello, buscamos seguir fortaleciendo la consistencia de la información, la articulación entre áreas y la visibilidad de estos temas dentro de nuestra ruta general de sustentabilidad, en congruencia con el proceso de consolidación que hemos trazado hacia los próximos años.



## 5.2 Fiscalidad

Elementos de nuestra gestión fiscal:



Seguimiento periódico de obligaciones fiscales.



Revisión y validación interna de información.



Controles de autorización, registro y soporte documental.



Fortalecimiento técnico de las funciones involucradas.

La gestión fiscal en CAJAPLAX forma parte de nuestra disciplina financiera y del funcionamiento ordenado de la operación. A través de ella buscamos dar cumplimiento a las disposiciones aplicables, mantener presentes nuestras obligaciones tributarias y contar con elementos que respalden la planeación financiera y la toma de decisiones del negocio.

Este tema se atiende desde el área financiera mediante revisiones periódicas, seguimiento de obligaciones fiscales y validación interna de información. Este trabajo comprende la revisión de impuestos, el análisis de cierres preliminares y la atención de procesos relacionados con registros contables, autorizaciones y soporte documental, lo que contribuye a dar mayor orden y consistencia a la gestión de la información vinculada con la operación.

La atención del tema fiscal también considera una dinámica de revisión y escalamiento conforme a la naturaleza de cada asunto. Bajo esta premisa, integramos actividades de preparación, revisión y validación, así como la atención de aclaraciones o requerimientos cuando corresponde. De manera complementaria, el personal involucrado en el área participa en procesos de actualización técnica y normativa de manera constante, lo que contribuye a fortalecer la gestión del tema y su seguimiento dentro de la operación financiera de la empresa.





## 5.3 Cumplimiento ambiental

### Bases de nuestro cumplimiento ambiental



Seguimiento de requerimientos y autorizaciones aplicables.



Apoyo en estudios y verificaciones técnicas.



Control documental y trazabilidad de información ambiental.



Medidas preventivas para la atención de riesgos operativos.

En CAJAPLAX entendemos el cumplimiento ambiental como parte de la manera en que sostenemos una operación ordenada y damos seguimiento a los requerimientos aplicables a nuestras actividades. Para nosotros, este tema se relaciona tanto con la atención de obligaciones regulatorias como con la organización de controles, documentación y acciones preventivas que acompañan la operación cotidiana.

Gestionamos este tema principalmente desde el área de Seguridad e Higiene, en coordinación con otras áreas de la operación, mediante actividades de identificación de aspectos ambientales, seguimiento documental y apoyo en revisiones técnicas. Como parte de esto, contamos con documentación de soporte asociada a autorizaciones, estudios y condiciones operativas vinculadas con agua, ruido y otros elementos relevantes para el seguimiento ambiental de la planta.

Además del seguimiento regulatorio y documental, incorporamos medidas orientadas a fortalecer la prevención y la capacidad de respuesta ante eventos que pudieran afectar a las instalaciones o al entorno. En este sentido, contamos con instrumentos operativos relacionados con protección civil, atención de emergencias y control de condiciones de seguridad, que contribuyen a reforzar la preparación del sitio, la coordinación interna y la continuidad operativa ante incidentes.

En el periodo reportado, no se identificaron multas significativas, sanciones no monetarias ni casos sometidos a mecanismos de resolución de litigios en materia ambiental.





## 5.4 Cumplimiento socioeconómico

Elementos de nuestro cumplimiento socioeconómico:



Monitoreo de disposiciones aplicables en ámbitos sociales y económicos.



Seguimiento de asuntos que pueden tener implicaciones de cumplimiento.



Coordinación interna para revisión, atención y resguardo documental.



Trazabilidad de la información relevante para control y reporte.

En CAJAPLAX, el cumplimiento socioeconómico se relaciona con la manera en que atendemos asuntos que pueden incidir en nuestra operación desde el punto de vista regulatorio, laboral, comercial o de relación con terceros. Se trata de un tema que acompaña el funcionamiento cotidiano de la empresa y que requiere mantener criterios de actuación claros, capacidad de respuesta y un manejo ordenado de la información cuando se presenta alguna situación que debe revisarse o atenderse.

La gestión de este tema se apoya en la revisión de asuntos que pueden implicar obligaciones o riesgos de cumplimiento, así como en la intervención de las áreas que corresponden en cada caso. Esto supone identificar oportunamente las situaciones relevantes, canalizarlas para su atención y conservar la documentación necesaria para dar seguimiento a su resolución.

A través de este seguimiento buscamos sostener una actuación institucional consistente y fortalecer el control sobre los temas que, por su naturaleza, pueden tener efectos en la relación con autoridades, clientes, trabajadores u otras partes vinculadas con la empresa.

En el periodo reportado, no se identificaron multas significativas, sanciones no monetarias ni casos sometidos a mecanismos de resolución de litigios en ámbitos sociales y económicos.



# 5.5 Evaluación por parte de clientes

Elementos de nuestra atención a evaluaciones de clientes:



Atención a cuestionarios, auditorías y solicitudes de información.



Coordinación interna para integrar evidencias y dar respuesta.



Seguimiento de hallazgos, no conformidades y acciones correctivas.



Aprovechamiento de resultados como insumo para fortalecer procesos.

En CAJAPLAX, las evaluaciones realizadas por clientes constituyen un punto de contacto relevante para dar respuesta a sus requerimientos y fortalecer relaciones de confianza. A través de estos procesos atendemos solicitudes de información, cuestionarios, auditorías en sitio, auditorías de certificación y otras revisiones vinculadas con criterios de sostenibilidad, calidad y desempeño operativo. En algunos casos, estas evaluaciones también se relacionan con plataformas o referencias externas utilizadas por clientes, como EcoVadis o esquemas de evaluación social como SMETA.

La atención de estas evaluaciones requiere coordinación entre distintas áreas de la empresa para reunir evidencias, revisar información y responder de manera consistente a cada solicitud. Este trabajo comprende la comunicación con el cliente, la integración documental, el envío de respuestas y el seguimiento de observaciones cuando se presentan. Con esto, buscamos dar orden a cada proceso de revisión y mantener trazabilidad sobre la información que lo respalda.

Cuando estas evaluaciones generan hallazgos o no conformidades, damos seguimiento a su atención mediante análisis de causa raíz, definición de acciones correctivas y revisión de su avance. De esta manera, además de responder a requerimientos puntuales, utilizamos la retroalimentación de clientes como entrada para revisar procesos, ajustar prácticas y reforzar aspectos que requieren mayor atención.

Este enfoque nos permite sostener una relación más estructurada con nuestros clientes en materia de evaluación y seguimiento, y al mismo tiempo fortalecer nuestra capacidad de respuesta frente a expectativas que hoy forman parte del entorno de negocio y nuestro mercado.





## ● 6. Desempeño ambiental de la operación

- 6.1 Enfoque de gestión del tema
- 6.2 Agua y efluentes
- 6.3 Residuos

## Enfoque ambiental de la operación

### Eje

#### Seguimiento operativo

Damos seguimiento a los aspectos ambientales vinculados con nuestros procesos y actividades de apoyo, con atención a los puntos que requieren control continuo.

#### Control ambiental en planta

Integramos prácticas, registros y documentos de soporte que contribuyen al orden y seguimiento de temas ambientales asociados al funcionamiento de la operación.

#### Fortalecimiento gradual de la gestión

Avanzamos de manera progresiva en la consolidación de información, trazabilidad y coordinación interna para fortalecer la gestión ambiental de la operación.

## 6.1 Enfoque de gestión del tema

En CAJAPLAX entendemos el desempeño ambiental de la operación como un tema estrechamente vinculado con la manera en que desarrollamos nuestros procesos productivos y actividades de apoyo. Por la naturaleza de nuestra operación, este tema se relaciona principalmente con el uso de recursos, el control de aspectos ambientales asociados al funcionamiento de la planta y el manejo de los residuos generados durante la operación. Su gestión forma parte de un proceso de fortalecimiento gradual, alineado con las prioridades identificadas para la empresa y con la ruta definida en nuestro Plan de Sustentabilidad 2030.

Nuestro enfoque parte de una lógica operativa y preventiva. Esto implica mantener atención sobre los aspectos ambientales directamente vinculados con la operación, dar seguimiento a los puntos que requieren control continuo y fortalecer de manera progresiva la organización de la información que respalda su gestión. En materia ambiental, nuestro trabajo se articula entre distintas áreas de la empresa particularmente en funciones relacionadas con la operación, el mantenimiento y la seguridad e higiene, bajo una dinámica de coordinación interna que permite atender este tema de forma transversal.

Como parte de este enfoque, en CAJAPLAX hemos integrado prácticas, registros y documentos de soporte que contribuyen al seguimiento ambiental de la operación. Estos elementos permiten dar mayor orden a temas como agua y efluentes, residuos y otros controles asociados al funcionamiento de la planta, y constituyen nuestra base para seguir fortaleciendo la trazabilidad, la consistencia de la información y la integración gradual de la gestión ambiental en la operación cotidiana.

## 6.2 Agua y efluentes

En CAJAPLAX, gestionamos el agua como un recurso necesario para nuestra operación, por lo que damos seguimiento a su abastecimiento, a su consumo y al control de la calidad del agua utilizada y del vertido generado en nuestras instalaciones. El agua que empleamos en la operación proviene principalmente de la red municipal y se destina a servicios sanitarios, de limpieza y a actividades de apoyo al proceso productivo, como el enfriamiento de maquinaria. La gestión del agua en nuestra empresa se apoya en registros operativos, indicadores internos y monitoreo analítico como parte del seguimiento ambiental de nuestra operación.

Durante 2025, integramos el seguimiento del consumo de agua a nuestros indicadores ambientales internos. Establecimos una referencia anual de consumo máximo de 1.6146 ML y una meta interna de reducción del 10%, apoyada en acciones de detección de fugas y optimización del uso de este recurso. En el seguimiento operativo, el consumo acumulado para este año fue de 0.855 ML.

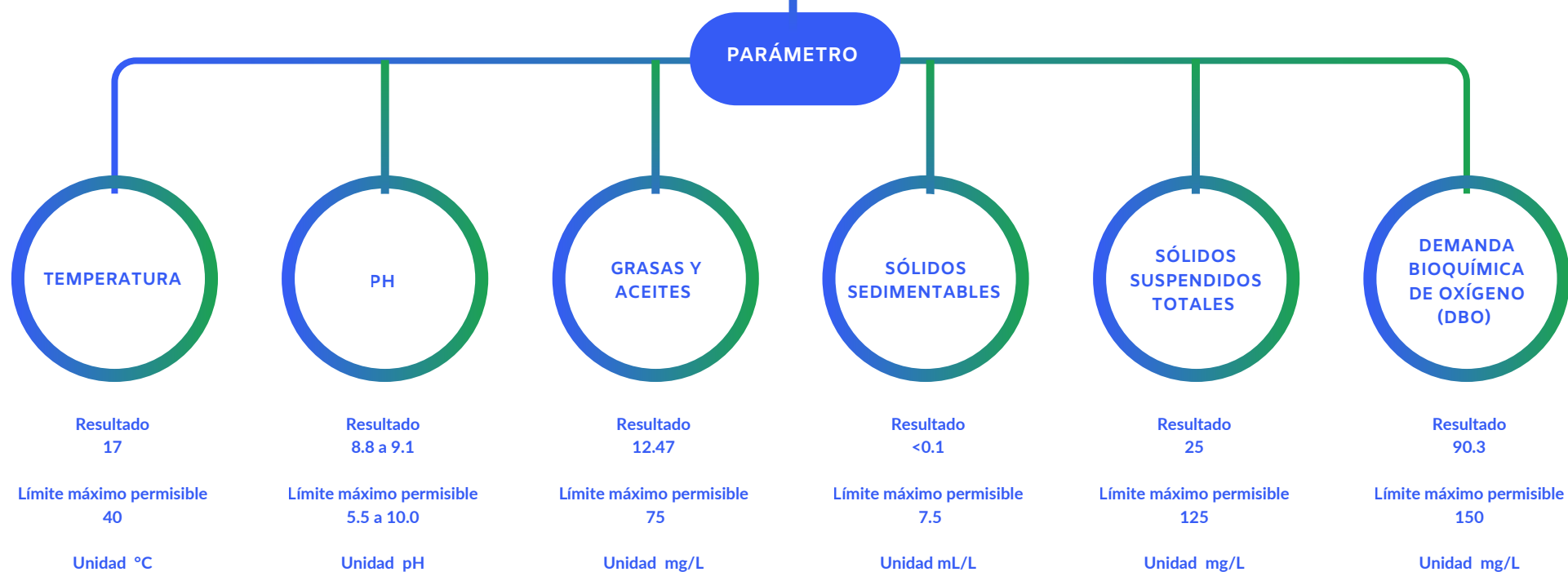
De manera complementaria, realizamos una verificación analítica del agua de suministro potable y también de la descarga de agua residual conforme a la normatividad aplicable en el país. En el caso del vertido monitoreado en 2025, los resultados se mantuvieron dentro de los límites máximos permisibles evaluados.



### Interacción con el agua en la operación

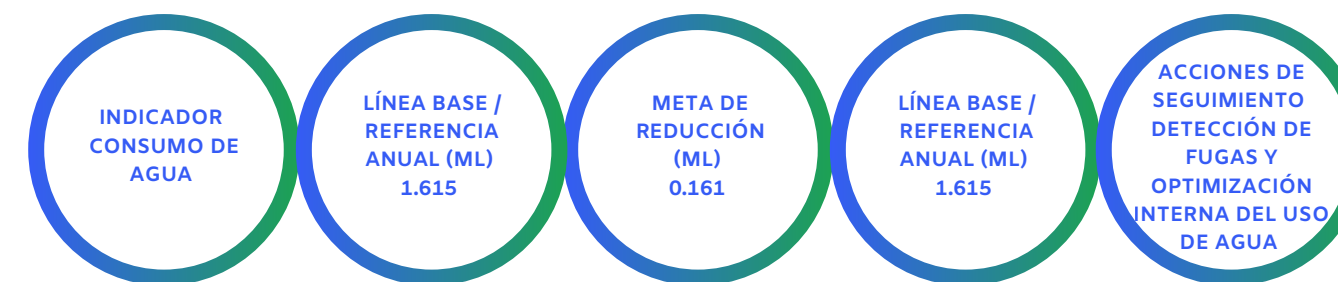


## Parámetros clave del monitoreo de descarga residual

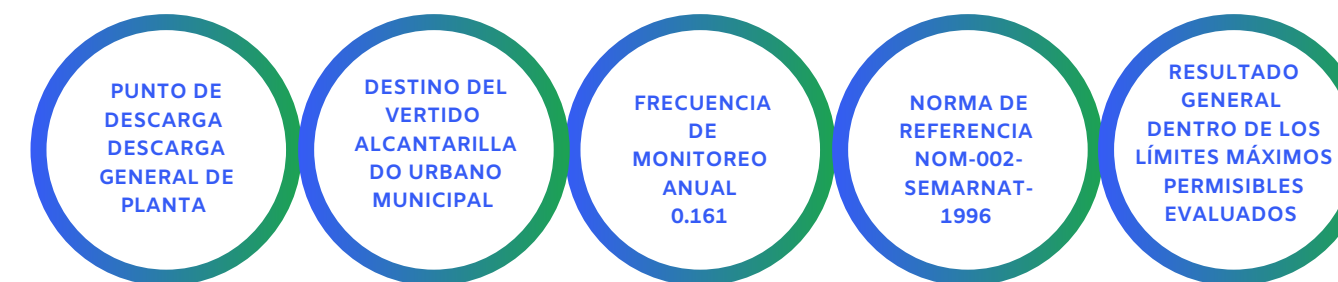


De manera complementaria, el monitoreo de la descarga residual incluyó otros parámetros analíticos, entre ellos materia flotante, cianuros y metales como arsénico, cadmio, cromo hexavalente, mercurio, níquel, plomo y zinc. En el estudio realizado, estos parámetros también se mantuvieron dentro de los límites aplicables considerados en la evaluación.

### Meta interna de gestión del consumo de agua Planta 1, 2025



### Meta interna de gestión del consumo de agua Planta 1, 2025



## Gestión del agua en la operación

- Abastecimiento** El agua que utilizamos en nuestra operación proviene principalmente de red municipal.
- Uso operativo** La destinamos a servicios y, en planta, a actividades de apoyo al proceso productivo.
- Seguimiento** Mantenemos registros operativos e indicadores internos para fortalecer el control del recurso.
- Control analítico** Realizamos monitoreo del agua de suministro y de la descarga residual conforme a la normatividad aplicable.



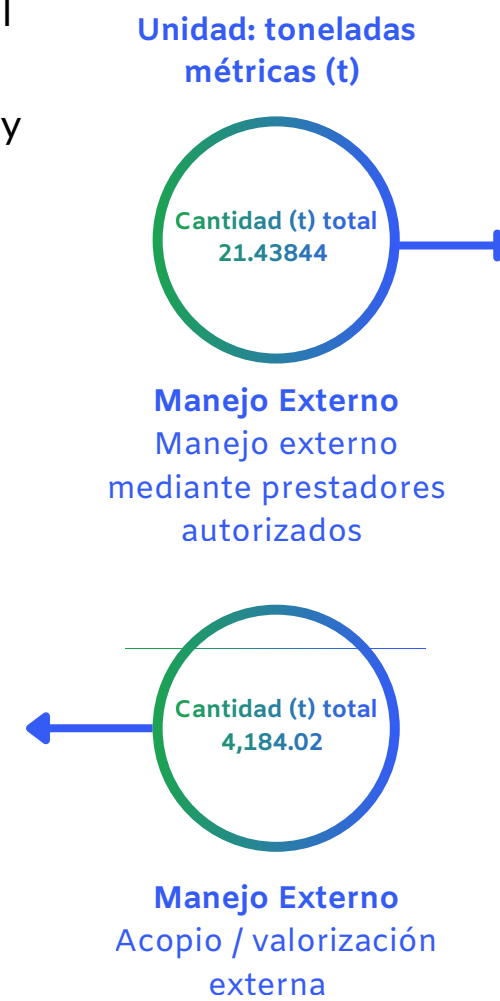
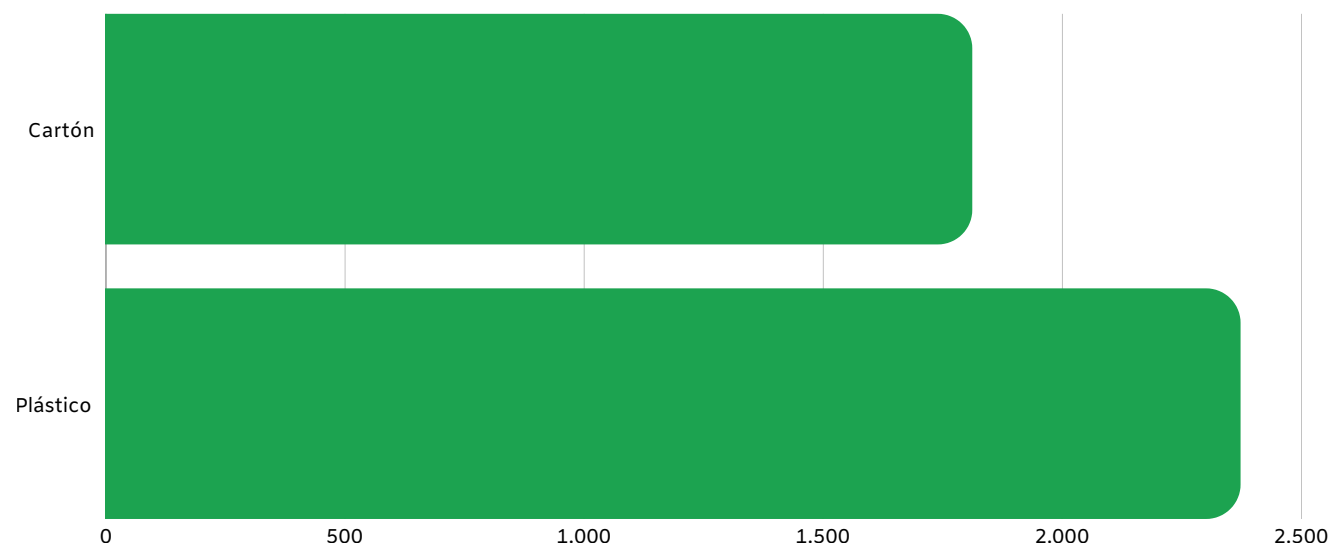
# 6.3 Residuos

En CAJAPLAX gestionamos los residuos generados en la operación a partir de su identificación, separación y canalización según el tipo de manejo que requieren. Por la naturaleza de nuestros procesos, los residuos generados están asociados a la producción, empaque, almacenamiento, mantenimiento y servicios de apoyo.

Además de los residuos vinculados directamente con las líneas productivas, el plan de manejo también reconoce áreas generadoras como oficinas, sanitarios y comedor, lo que permite dar al tema un tratamiento más amplio dentro de la operación.

Contamos con un Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial que orienta la identificación de áreas generadoras, así como criterios para el almacenamiento temporal y el manejo de residuos vinculados con la operación. Nuestra gestión de residuos considera la separación interna de materiales, su resguardo temporal y su canalización a manejo externo cuando corresponde, y para esto, mantenemos registros asociados al seguimiento de residuos de manejo especial y residuos peligrosos, incluyendo manifiestos de entrega, transporte y recepción.

## Residuos de manejo especial canalizados externamente del periodo

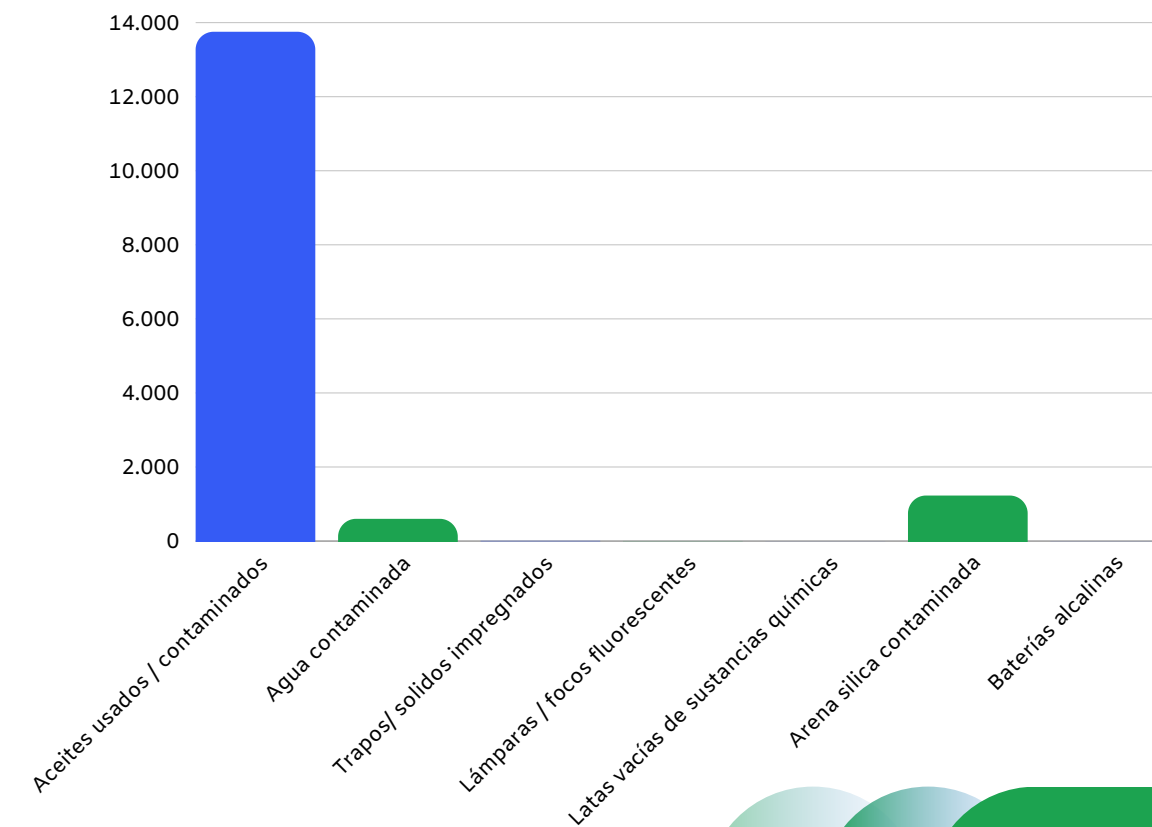


## Generación y manejo de residuos en la operación

### TIPO DE RESIDUO



## Residuos peligrosos con manejo externo del periodo





## ● 7. Personas, seguridad y desarrollo

- 7.1 Enfoque de gestión del tema
- 7.2 Empleo
- 7.3 Relaciones trabajador-empresa
- 7.4 Salud y seguridad en el trabajo
- 7.5 Formación y educación
- 7.6 Diversidad e igualdad de oportunidades



## 7.1 Enfoque de gestión del tema

En CAJAPLAX entendemos que la gestión de las personas, la seguridad y el desarrollo del personal forman parte de la manera en que sostenemos nuestra operación y fortalecemos nuestros procesos internos. Los temas relacionados con empleo, relaciones trabajador-empresa, salud y seguridad en el trabajo, formación y educación, así como diversidad e igualdad de oportunidades, tienen una relación directa con nuestras condiciones de trabajo, con la continuidad operativa y con el desarrollo de capacidades dentro de la empresa.

Atendemos estos temas de manera coordinada entre las áreas responsables de Capital Humano, Recursos Humanos, Seguridad e Higiene, Servicio Médico y las áreas operativas, de acuerdo con la naturaleza de cada asunto y con las necesidades de la operación. Esta coordinación nos permite dar seguimiento a aspectos relacionados con la incorporación y permanencia del personal, la comunicación interna, las condiciones de trabajo, la prevención, la capacitación y la organización de información para la toma de decisiones.



Como parte de este enfoque, contamos con prácticas, registros y mecanismos de seguimiento que respaldan la atención cotidiana de estos temas. Entre ellos se encuentran la gestión de información del personal, la comunicación de aspectos laborales relevantes, el seguimiento de acciones en materia de seguridad e higiene y la ejecución del plan anual de capacitación, que constituye una base importante para el fortalecimiento de competencias y para la atención de requerimientos operativos y de cumplimiento aplicables.

En materia de seguridad y salud en el trabajo, nuestro enfoque se apoya en la atención de requerimientos aplicables según las regulaciones vigentes del país, y en la implementación de acciones de prevención, control y seguimiento dentro de la operación.



## 7.2 Empleo

En CAJAPLAX gestionamos el empleo mediante procesos de reclutamiento, selección, contratación, inducción y renovación de contrato, con el propósito de incorporar personal acorde con el perfil requerido para cada puesto y dar seguimiento a su permanencia dentro de la empresa. Nuestra gestión del empleo establece criterios para la cobertura de vacantes, la validación documental de las personas candidatas, la formalización contractual y la inducción al puesto durante los primeros días de contratación.

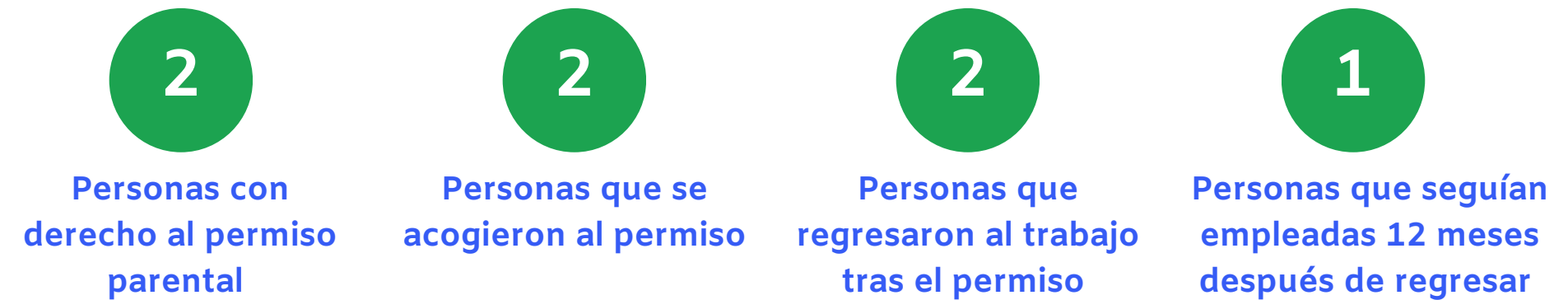
Como parte de este proceso, damos preferencia al personal interno cuando existe una vacante y el perfil requerido puede ser cubierto dentro de la organización, y cuando eso no ocurre, recurrimos a fuentes externas de reclutamiento. Asimismo, el proceso contempla criterios de equidad en el acceso a vacantes y la verificación de la mayoría de edad mediante documentación oficial, en línea con nuestros controles de contratación y con el procedimiento relacionado con la prevención y remediación del trabajo infantil.

La incorporación del personal se acompaña de un esquema de inducción que considera temas como la empresa, el sistema de gestión de calidad, seguridad e higiene, salud ocupacional, buenas prácticas, recursos humanos, políticas internas, código de ética e inducción al puesto. Este esquema se complementa con nuestro Plan Anual de Capacitación, que organiza cursos de inducción, actualización y cumplimiento para distintas áreas y puestos.

Para el seguimiento del empleo, contamos con registros internos y herramientas informáticas de recursos humanos que permiten dar trazabilidad a la plantilla vigente, a las contrataciones y a las bajas del periodo, así como a los indicadores de rotación. Durante 2025, la tasa anual de rotación registrada fue de 3.92% y la tasa anual de contratación fue de 3.93%.

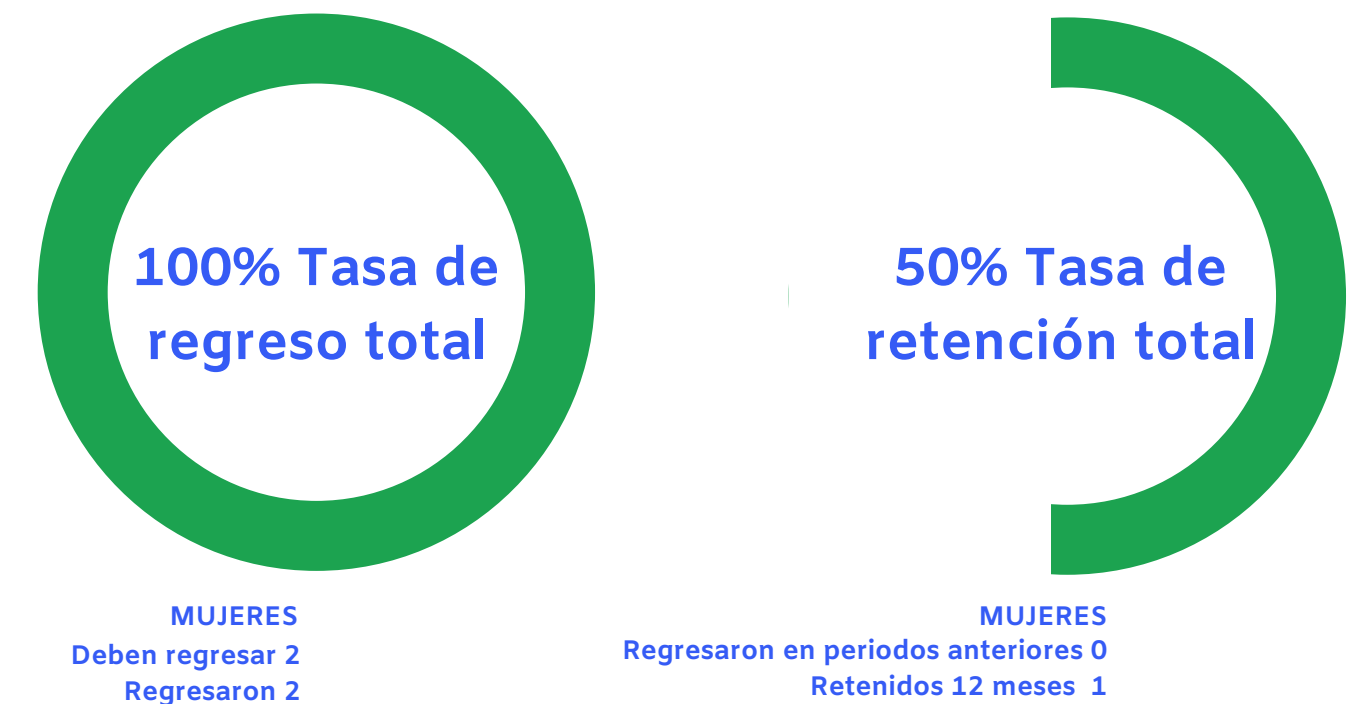
En materia de prestaciones, para el personal de tiempo completo se contemplan beneficios como seguro de vida, asistencia sanitaria asociada a la contratación de nómina, cobertura por incapacidad o invalidez conforme a póliza y permiso parental, además de las prestaciones obligatorias por ley aplicables a la relación laboral.

### Permiso parental por género



100% mujeres / 0% hombres

### Tasas de regreso y retención asociadas al permiso parental



# 7.3 Relaciones trabajador-empresa

En CAJAPLAX damos seguimiento a la relación con nuestro personal mediante mecanismos de comunicación interna que permiten informar asuntos operativos relevantes, canalizar inquietudes y dar atención a temas vinculados con el entorno de trabajo. Su manejo se articula principalmente desde el área de Recursos Humanos, con apoyo de Seguridad e Higiene en los asuntos que así lo requieren.

Cuando se presentan cambios operativos con implicaciones para el personal, la comunicación se realiza a través de canales internos como correos electrónicos, códigos QR, tabloneros físicos en sitios estratégicos dentro de nuestras instalaciones, y comunicados institucionales. Los cambios programados se comunican conforme a su calendarización interna, mientras que los no programados se informan una vez registrados, con seguimiento desde Recursos Humanos y respaldo en una matriz centralizada de comunicados.

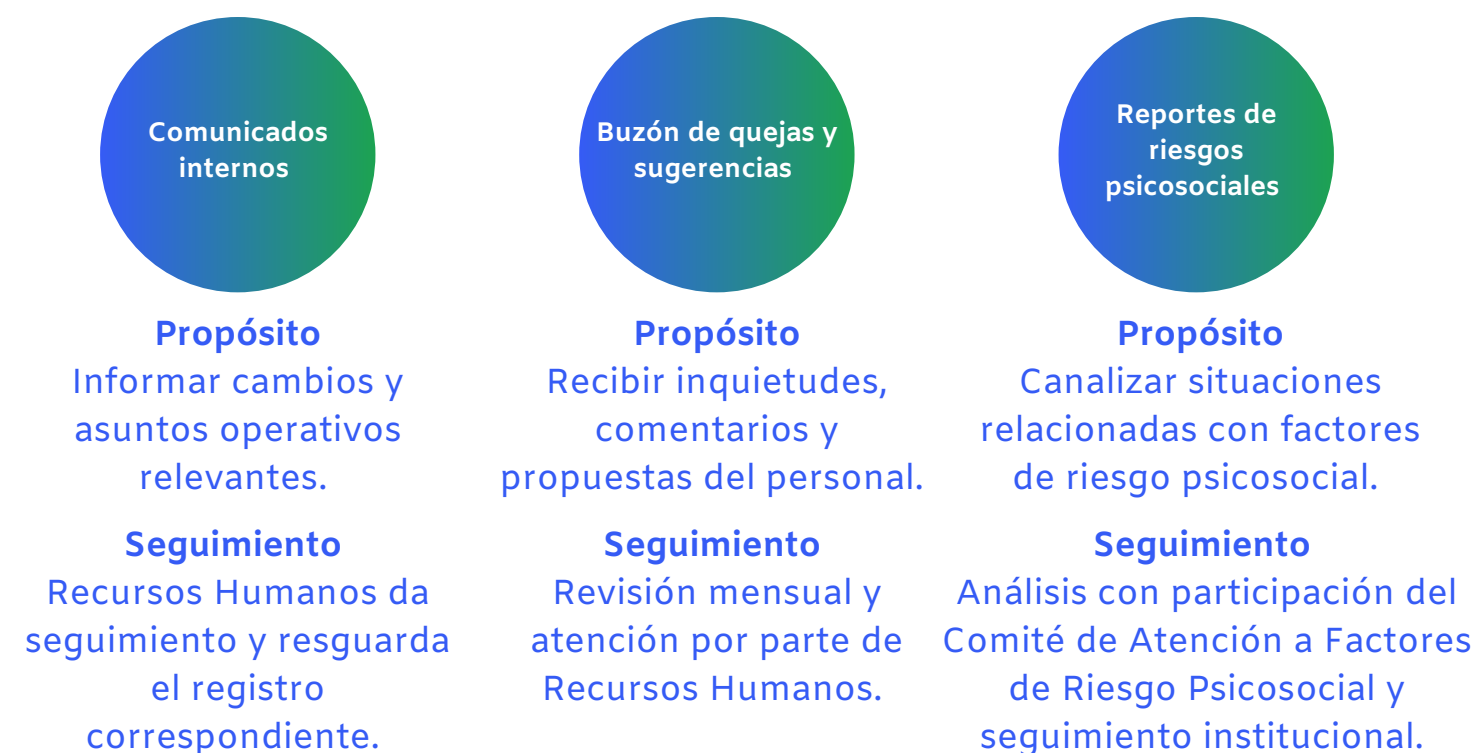
De forma complementaria, contamos con un buzón de quejas, sugerencias y reportes de riesgos psicosociales como un mecanismo de comunicación entre los colaboradores y la organización. Este medio se ubica en un espacio que resguarda el anonimato de quien decide utilizarlo y su operación contempla su revisión periódica, clasificación de asuntos, atención por parte de las áreas correspondientes y seguimiento de los reportes vinculados con factores de riesgo psicosocial.

Las quejas y sugerencias se atienden desde Recursos Humanos, mientras que los reportes de riesgos psicosociales se analizan con participación del Comité de Atención a Factores de Riesgo Psicosocial. Como parte del seguimiento, se integran reportes trimestrales y anuales dirigidos a la Gerencia de Capital Humano, lo que da continuidad al tratamiento de los asuntos recibidos y mantiene un canal formal de comunicación interna.

## Comunicación de cambios operativos relevantes



## Mecanismos de comunicación y atención al personal





## 7.4 Salud y seguridad en el trabajo

En CAJAPLAX gestionamos la salud y la seguridad en el trabajo a partir de medidas preventivas, controles operativos, capacitación y seguimiento de condiciones de riesgo dentro de la operación. Este enfoque se apoya en el cumplimiento de requerimientos aplicables en la materia según normativas del país, así como en prácticas internas orientadas a fortalecer condiciones de trabajo seguras y a dar atención oportuna a situaciones que puedan afectar la integridad del personal.

La coordinación de estos temas se desarrolla entre las áreas de Seguridad e Higiene, Servicio Médico, Recursos Humanos, jefaturas operativas y la Comisión de Seguridad e Higiene. A través de esta estructura damos seguimiento a recorridos de seguridad, revisiones de equipos, campañas preventivas, acciones de atención médica, capacitación y mecanismos de comunicación interna relacionados con riesgos y medidas de control.

Como parte de la gestión preventiva, contamos con un procedimiento para la identificación de peligros y evaluación de riesgos de seguridad y salud en el trabajo (IPERC), orientado a actividades rutinarias y no rutinarias tanto en áreas operativas como administrativas. Este procedimiento contempla la participación de personal propio y también considera actividades realizadas por proveedores, contratistas, visitantes y prestadores de servicios. Su aplicación incorpora criterios de severidad, probabilidad y exposición, así como la jerarquía de controles para la eliminación o reducción del riesgo.

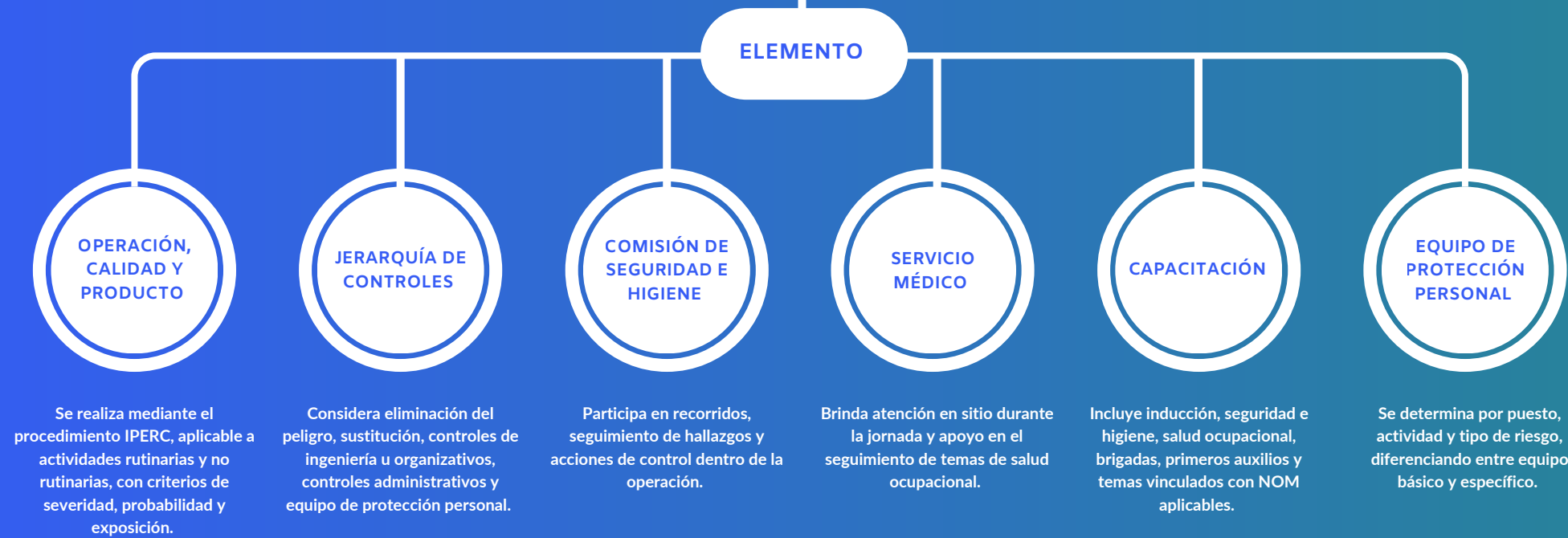
La identificación de peligros considera, entre otros, factores físicos, mecánicos, químicos, ergonómicos, biológicos y psicosociales, además de situaciones de emergencia potenciales. De forma complementaria, nuestro análisis de equipo de protección personal establece criterios por puesto y actividad, distinguiendo entre equipo básico de uso obligatorio y equipo específico según el tipo de riesgo y el área de trabajo.

En materia de formación, durante 2025 mantuvimos un programa que incluye inducción en seguridad e higiene, salud ocupacional, recorridos de seguridad, uso de equipo de protección personal, brigadas, primeros auxilios y capacitación asociada a diversas normas oficiales aplicables (NOM). Este programa se complementó con un calendario anual de actividades de seguridad que incluyó campañas, simulacros, revisiones mensuales, recorridos de comisión, acciones de señalización, estudios específicos y actividades de sensibilización sobre actos inseguros, orden y limpieza, protección auditiva, hidratación y factores de riesgo psicosocial, entre otros temas.

Asimismo, contamos con servicio médico en sitio para la atención durante la jornada laboral y con acciones de promoción de la salud orientadas al personal. Entre las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran optometrías, audiometrías, espirometrías, acciones de hidratación oral, campañas de salud mental y otras iniciativas de prevención y bienestar.

La participación del personal en estos temas se apoya en mecanismos como la Comisión de Seguridad e Higiene, la capacitación periódica, los recorridos de verificación y los canales internos para reportar condiciones inseguras, incidentes o factores de riesgo psicosocial. Con esto buscamos reforzar la prevención, la comunicación y la atención de situaciones que requieran seguimiento dentro de la operación.

## Principales elementos de gestión en salud y seguridad en el trabajo



## Acciones de seguridad y salud desarrolladas durante 2025



## Lesiones por accidente laboral

**530,792**  
Horas trabajadas

**0**

Fallecimientos por lesión relacionada con el trabajo

**0**

Lesiones con grandes consecuencias

## Lesiones registrables

**39**

Casos

**14.7**

Tasa

**30 Días perdidos por lesiones**

Nota: las tasas de lesiones pueden calcularse con base en horas trabajadas mediante la fórmula número de casos / horas trabajadas × 200,000 o × 1,000,000. Hay que escoger cual será la base y poner esa nota.

## Principales tipos de lesión

- Cortaduras menores
- Golpes por caída al mismo nivel
- Quemaduras menores



## 7.5 Formación y educación

En CAJAPLAX entendemos la formación como un elemento importante para fortalecer capacidades, acompañar la incorporación del personal y apoyar el desempeño de las distintas áreas de la empresa. Durante 2025 llevamos a cabo nuestro Plan Anual de Capacitación que integró actividades de inducción, actualización técnica y desarrollo de habilidades aplicables a distintos puestos y funciones dentro de la organización.

Nuestro esquema de formación incluye contenidos de inducción a la empresa, sistema de gestión de calidad, recursos humanos, políticas internas, código de ética e inducción al puesto. A ello se suman acciones de actualización en temas operativos y de calidad, como Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), Buenas Prácticas de Documentación (BPD), atributos de calidad, liderazgo, comunicación efectiva, trabajo en equipo y otros contenidos orientados al fortalecimiento del desempeño.

La capacitación se organiza de acuerdo con las características de cada función y con los requerimientos de cada área. Por eso, nuestro plan combina contenidos generales para personal de nuevo ingreso con actividades específicas dirigidas a operación, calidad, mantenimiento, moldes, almacén, brigadas y personal con responsabilidades de supervisión. Este enfoque permite atender necesidades transversales con requerimientos técnicos y operativos propios de nuestra empresa.

La formación se imparte de manera gratuita y, en términos generales, dentro de la jornada laboral. Para los cursos que requieren modalidades distintas, se definen los apoyos necesarios para facilitar la participación del personal. Asimismo, la efectividad de la capacitación se evalúa mediante exámenes teóricos o prácticos y, cuando es necesario, se realizan reforzamientos para que el aprendizaje sea efectivo.

Además del plan anual de capacitación, en CAJAPLAX realizamos evaluaciones de desempeño aplicables tanto al personal de nuevo ingreso como al personal activo. En el periodo de prueba, estas evaluaciones forman parte del seguimiento inicial de incorporación, mientras que para el personal activo se llevan a cabo evaluaciones periódicas con apoyo de jefaturas, gerencias o supervisiones, según corresponda. Este proceso contribuye al seguimiento del desempeño y al desarrollo del personal dentro de la empresa.

En cuanto al desarrollo de competencias, la capacitación constituye hoy el principal mecanismo institucional para fortalecer conocimientos técnicos, operativos y transversales. En los procesos de transición laboral, el acompañamiento se orienta al cumplimiento de las obligaciones aplicables y a la orientación informativa que pueda resultar pertinente en cada caso.

Planta 1

### Formación de empleados por género

152 M

96 H

Horas de capacitación  
571.5

Horas de capacitación  
360.96

Promedio de horas por persona  
3.76

Promedio de horas por persona  
3.76

### Formación de empleados por categoría laboral

Operativos  
202

Administrativos  
46

Directivos  
1

Horas de capacitación  
759.52

Horas de capacitación  
173

Horas de capacitación  
3.76

Promedio de horas por persona  
3.76

Promedio de horas por persona  
3.76

Promedio de horas por persona  
3.76

### Evaluación de desempeño de empleados por género

Número de personas con evaluación de desempeño  
124 M

Número de personas con evaluación de desempeño  
77 H

Porcentaje con evaluación  
82.0

Porcentaje con evaluación  
80.20

Planta 2

### Formación de empleados por género

11 M

2 H

Horas de capacitación  
3.8

Horas de capacitación  
33.8

Promedio de horas por persona  
3.73

Promedio de horas por persona  
3.75

### Formación de empleados por categoría laboral

Operativos  
13

Horas de capacitación  
48.9

Promedio de horas por persona  
3.76

### Evaluación de desempeño de empleados por género

100

### Evaluación de desempeño de empleados por categoría laboral

100

CEDIS

### Formación de empleados por género

1 M

9 H

Horas de capacitación  
3.8

Horas de capacitación  
33.8

Promedio de horas por persona  
3.8

Promedio de horas por persona  
7.42

### Formación de empleados por categoría laboral

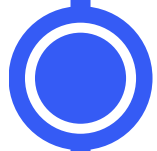
Operativos  
9

Horas de capacitación  
33.8

Promedio de horas por persona  
3.75

### Evaluación de desempeño de empleados por género

100



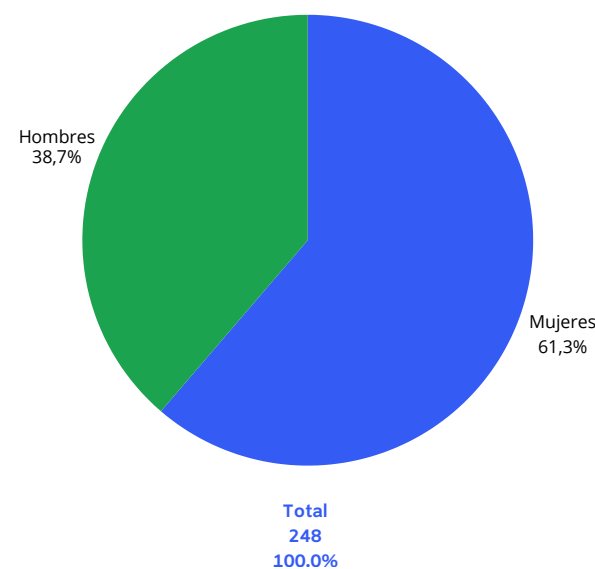
# 7.6 Diversidad e igualdad de oportunidades

En CAJAPLAX reconocemos que la diversidad y la igualdad de oportunidades forman parte de la manera en que integramos a nuestro personal y organizamos el trabajo dentro de la empresa. Este tema se refleja en la composición de nuestra plantilla de colaboradores, en la distribución de funciones y en los criterios con los que se desarrollan los procesos de incorporación.

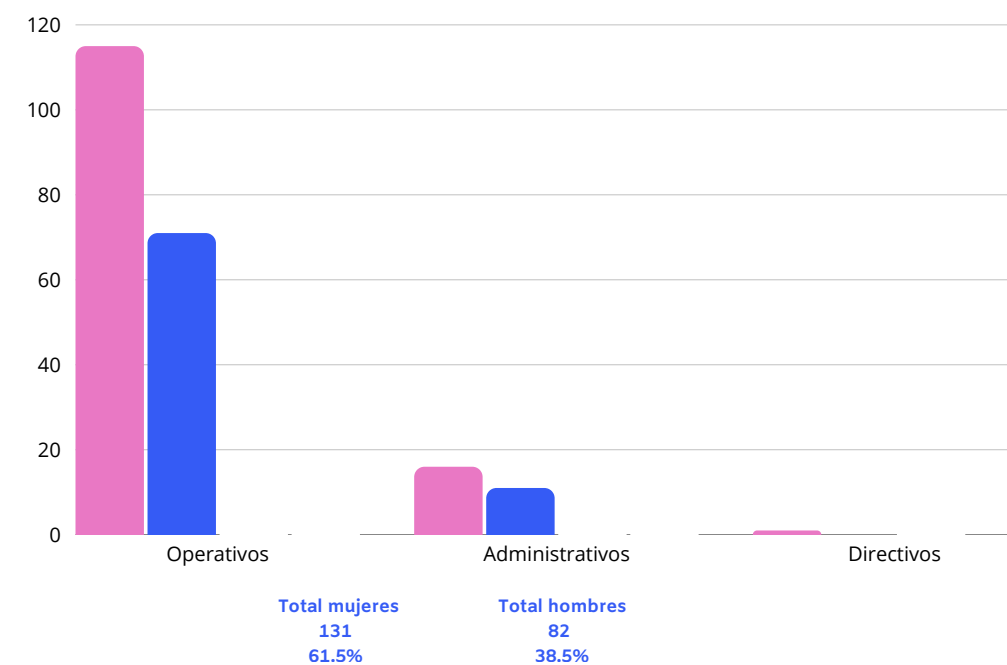
En la integración de personal procuramos que el acceso a vacantes responda al perfil requerido para cada puesto y se mantenga en condiciones consistentes para mujeres y hombres, manteniendo una práctica de no exclusión en el reclutamiento y selección de nuestro personal.

La estructura actual de la plantilla muestra una participación importante de mujeres dentro del total de nuestros colaboradores, así como una presencia relevante en funciones operativas y administrativas. Asimismo, la distribución por edad refleja una mayor concentración en el rango de 30 a 50 años, seguida por el grupo mayor de 50 años y, en menor proporción, por el personal menor de 30 años.

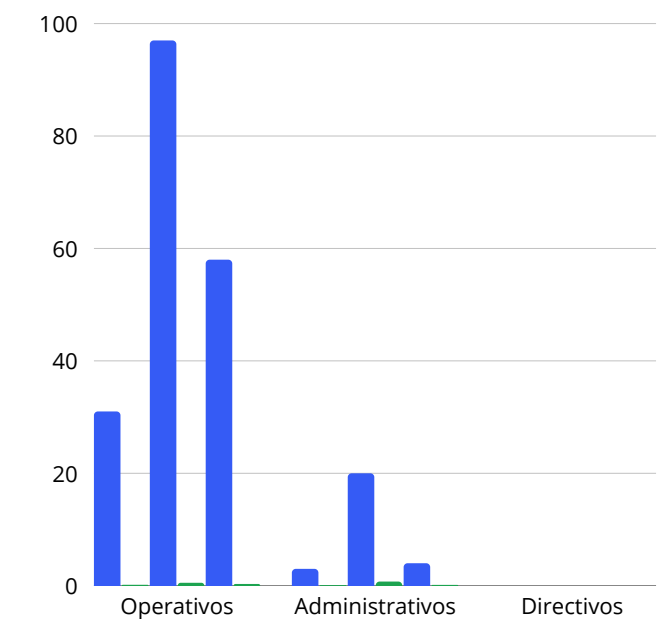
### Composición general del personal por género



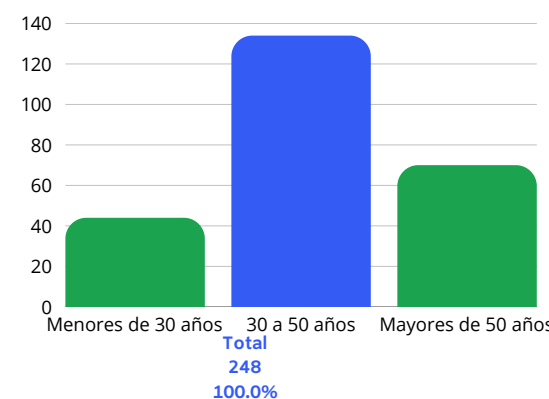
### Composición del personal por categoría laboral y género



### Composición del personal por categoría laboral y grupo de edad



### Composición general del personal por grupo de edad



### Relación entre salario básico y remuneración promedio de mujeres y hombres por categoría laboral



La variación se relaciona con la composición del grupo ocupacional, la antigüedad y función en ciertos puestos, y la movilidad interna entre áreas.





## ●● 8. Cadena de suministro y entorno social

- 8.1 Enfoque de gestión del tema
- 8.2 Evaluación social de proveedores
- 8.3 Comunidades locales

## 8.1 Enfoque de gestión del tema

En CAJAPLAX, la gestión de la cadena de suministro y del entorno social forma parte de la manera en que damos seguimiento a temas importantes para nuestra operación, la calidad de los insumos que utilizamos, y la relación con actores vinculados con nuestras actividades. Este tema lo abordamos considerando tanto la continuidad del suministro como de criterios que orientan nuestra relación con los proveedores y otros terceros, dentro del marco general de nuestra gestión de sustentabilidad.

El seguimiento de este tema se da principalmente desde la Gerencia de Cadena de Suministro, por medio de la Coordinación de Compras y con participación de áreas como Calidad, de acuerdo con las responsabilidades definidas en la estructura organizacional y en los procedimientos internos aplicables a la selección y evaluación de proveedores. Para esto, contamos con un procedimiento para la selección, evaluación, seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores, mediante el cual se establecen criterios de incorporación, revisión periódica y seguimiento cuando se presentan desviaciones en el servicio o en la calidad de los materiales suministrados.

Este enfoque también incorpora criterios de conducta ética y de respeto a las personas en las relaciones de trabajo y en la relación con terceros. Nuestro Código de Ética establece los lineamientos de aplicación general para el personal y para empresas prestadoras de servicios con las que se mantiene una relación contractual.

A su vez, la Política de Derechos Humanos y Laborales señala compromisos vinculados tanto con nuestras operaciones como con las relaciones comerciales, y nuestro protocolo interno para prevenir la discriminación, atender la violencia laboral y erradicar el trabajo forzoso e infantil extiende su alcance a proveedores, contratistas, visitantes y prestadores de servicios.

No nos limitamos solo al abastecimiento de materiales y servicios, sino que también tenemos presente la manera en cómo interactuamos con nuestros grupos de interés vinculados con la operación.

En nuestro Plan de Sustentabilidad 2030, la integración de criterios ESG con proveedores estratégicos forma parte de la ruta de evolución prevista para los próximos años. Por esto, en esta primera edición del informe presentamos el enfoque actual con el que gestionamos este tema, a partir de la estructura organizacional, los procedimientos vigentes y los lineamientos internos que hoy orientan nuestra relación con la cadena de suministro y con el entorno social de la operación.



## 8.2 Evaluación social de proveedores

En CAJAPLAX, la evaluación de proveedores forma parte del seguimiento que damos al abastecimiento y al desempeño de terceros que participan en nuestra operación. Este proceso se realiza mediante un procedimiento interno que regula la selección, evaluación, seguimiento y reevaluación de proveedores autorizados, con participación de la Coordinación de Compras y de las áreas de Calidad involucradas en el suministro de materiales e insumos.

Para la incorporación de nuevos proveedores de materiales inventariables, consideramos aspectos relacionados con precio, calidad y capacidad de respuesta frente a los requerimientos de la empresa. Una vez aprobados, los proveedores son evaluados de manera periódica con base en criterios de calidad y servicio. Cuando el resultado lo requiere, damos seguimiento a su desempeño, solicitamos acciones correctivas y, en su caso, realizamos una reevaluación documental.

Junto con este esquema de evaluación, contamos con lineamientos internos que orientan nuestra relación con terceros bajo criterios de conducta ética y respeto a las personas. Nuestro Código de Ética extiende su alcance a empresas prestadoras de servicios y a otras relaciones contractuales, y establece como principio institucional el respeto pleno a la dignidad humana. En la misma línea, nuestro protocolo para prevenir la discriminación, atender la violencia laboral y erradicar el trabajo forzoso e infantil incluye dentro de su alcance a proveedores, contratistas, visitantes y prestadores de servicios.

También contamos con un instrumento de evaluación de proveedores que incorpora temas de gobernanza y factor social, incluyendo aspectos como ética, derechos humanos, igualdad de oportunidades, trabajo infantil, trabajo forzoso, condiciones laborales, capacitación en sostenibilidad y criterios de compra responsable. En esta primera edición del informe, presentamos estos elementos como parte del fortalecimiento progresivo del enfoque con el que buscamos ampliar la consideración de factores sociales en nuestra cadena de suministro. Esta ruta es consistente con nuestro Plan de Sustentabilidad 2030, que contempla avanzar gradualmente en la integración de criterios ESG con proveedores estratégicos.

En este sentido, para este informe solo describiremos la manera en que gestionamos la evaluación de proveedores desde nuestra estructura actual, los procedimientos vigentes y los criterios que orientan la relación con terceros en este ámbito.

### Proceso general de evaluación de proveedores

Selección > Evaluación inicial > Seguimiento del desempeño > Reevaluación

Seguimiento operativo

Precio, calidad, servicio, cumplimiento de especificaciones, tiempos de entrega

Conducta y relación con terceros

Ética, derechos humanos, igualdad de oportunidades, trabajo infantil y trabajo forzoso

Fortalecimiento gradual

Compra responsable, capacitación en sostenibilidad, elementos ESG para proveedores estratégicos

**14 Estudiantes  
en modelo dual**

**22,400 Horas  
de modelo dual**

**2 Estudiantes  
en residencia /  
prácticas**

**1000 Horas de  
residencia**

### **FOMENTO A LA EDUCACIÓN**

**Servicio social,  
prácticas  
profesionales y  
proyecto dual**

### **RELACIONES INSTITUCIONALES**

**Apoyos en especie a  
instituciones y  
dependencias locales**

## **8.3 Comunidades locales**

En CAJAPLAX la relación con las comunidades locales se expresa principalmente a través de los vínculos que mantenemos con nuestro entorno cercano y con instituciones que forman parte de la dinámica social de las zonas en las que operamos.

Uno de los espacios donde esta relación toma forma es la vinculación con estudiantes de nivel técnico y superior. Ofrecemos oportunidades para servicio social, prácticas profesionales y proyecto dual, y ese enfoque forma parte de los principios que recogemos en nuestro Código de Ética. A través de este tipo de esquemas buscamos favorecer la adquisición de experiencia laboral y el desarrollo de habilidades profesionales.

Durante 2025 registramos la participación de 14 estudiantes universitarios en modelo dual y 2 en residencia o prácticas profesionales, con un total de 22,400 horas en modelo dual y 1,000 horas en residencia.

Nuestra relación con la comunidad local también incluye apoyos en especie dirigidos a distintas instituciones y dependencias, entre ellas IMSS, DIF, municipios, fundaciones, patronatos y asociaciones civiles. Estas acciones forman parte de la manera en que mantenemos vínculos de colaboración con actores del ámbito local y social relacionados con nuestra operación.

En este informe presentamos este tema desde las acciones y formas de vinculación que hoy tienen mayor claridad dentro de nuestra operación. En el futuro, buscaremos seguir fortaleciendo la visibilidad y el orden con el que comunicamos nuestra relación con el entorno local.



## ● 9. Clientes, producto e información responsable

- 9.1 Enfoque de gestión del tema
- 9.2 Salud y seguridad del cliente
- 9.3 Marketing y etiquetado
- 9.4 Privacidad del cliente
- 9.5 Atención a requerimientos y retroalimentación de clientes



## 9.1 Enfoque de gestión del tema

En CAJAPLAX abordamos los temas relacionados con clientes, producto e información responsable como parte de la manera en que buscamos sostener relaciones comerciales confiables y responder de forma consistente a los requerimientos asociados a nuestros productos y servicios. Por la naturaleza de nuestra operación, este tema se vincula directamente con el cumplimiento de especificaciones, la calidad del producto, la información que acompaña su comercialización y el manejo responsable de la información del cliente.

Nuestro enfoque integra prácticas de revisión y control que acompañan distintas etapas de la operación y que permiten atender aspectos relevantes para la seguridad del producto, la conformidad de la información entregada al cliente y la atención de requerimientos asociados al servicio. Esto incluye, de manera general, la validación de insumos y materiales, revisiones de proceso y producto, atención a especificaciones técnicas, seguimiento a observaciones o reclamaciones de clientes y resguardo de información comercial y de datos personales en los puntos de contacto aplicables.

En este marco, la gestión de este tema se relaciona con tres ámbitos complementarios:

- 1** El primero corresponde a la salud y seguridad del cliente, donde adquieren relevancia los controles sobre materias primas, características del producto y cumplimiento de requisitos aplicables.
- 2** El segundo se refiere a la información y comunicación asociada a los productos y a las actividades de marketing, considerando la importancia de que ésta sea consistente con las características y condiciones de uso o manejo que correspondan.
- 3** El tercero comprende la privacidad del cliente y el tratamiento responsable de la información, en particular en procesos comerciales, de atención, facturación, posventa y canales corporativos.

## 9.2 Salud y seguridad del cliente

En CAJAPLAX entendemos la salud y seguridad del cliente como un aspecto directamente relacionado con la conformidad de nuestros productos, el cumplimiento de especificaciones y la atención a requisitos técnicos aplicables a los sectores que atendemos. Dado que fabricamos envases para aplicaciones como alimentos, farmacéutico, químico, cosmético y tapas, este tema forma parte de los elementos que consideramos relevantes para la calidad del producto y para la relación de confianza con nuestros clientes.

Nuestro enfoque se apoya de controles que comienzan desde la validación de proveedores y la revisión de materias primas. Como parte de esto, se consideran certificados de calidad, criterios técnicos para los materiales utilizados y, cuando corresponde, estudios o documentación específica solicitada por el cliente. Entre estos elementos se incluyen estudios de migración, metales pesados, cartas garantía vinculadas con la materia prima y documentación aplicable al producto, así como verificaciones asociadas al uso de resina virgen y a las características de los insumos recibidos.

A estos controles se suman revisiones durante el proceso productivo y en el producto terminado, y nuestra gestión incluye inspecciones de materias primas y empaque, revisión de pigmentos, verificación de atributos y variables del producto, seguimiento a condiciones del proceso y controles de calidad en puntos definidos de producción.

Para ciertos productos también se realizan pruebas específicas, y las especificaciones de producto consideran aspectos de almacenamiento y manejo que resultan relevantes para conservar sus condiciones.

### Controles asociados a salud y seguridad del cliente

Validación de materias primas y proveedores

Revisión de certificados de calidad, documentación técnica y requisitos aplicables a insumos.

Estudios y documentación técnica

Aplicación de estudios de migración, metales pesados y cartas garantía cuando corresponde al producto o al requerimiento del cliente.

Controles en proceso y producto terminado

Revisión de atributos y variables, inspecciones de producto y seguimiento a parámetros del proceso.

Condiciones de almacenamiento y manejo

Consideración de especificaciones relevantes para conservar las condiciones del producto.

Nuestros mecanismos de control nos permiten atender la salud y seguridad del cliente desde una perspectiva preventiva, vinculada con la revisión técnica de materiales, el control operativo y la verificación del producto antes de su entrega. En el año de 2025 no se identificaron casos de incumplimiento normativo o de códigos voluntarios asociados a este rubro.

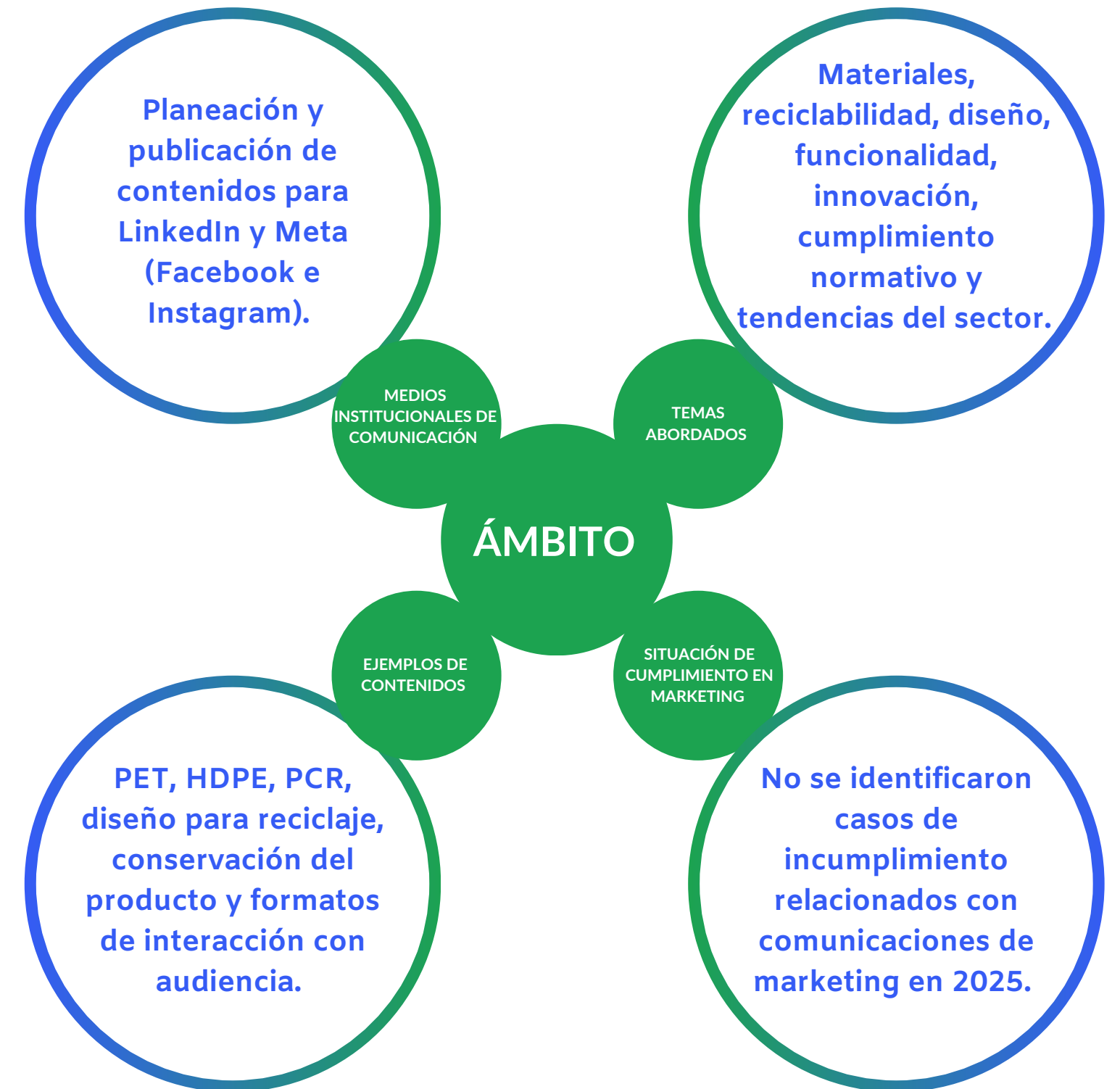
## 9.3 Marketing y etiquetado

En CAJAPLAX entendemos el marketing y el etiquetado como parte de la manera en que presentamos información sobre nuestros productos y comunicamos sus atributos, aplicaciones y posibilidades de uso a nuestros clientes y a los mercados en los que participamos. Este tema se relaciona tanto con los mensajes que difundimos a través de nuestros medios institucionales de comunicación como con la información asociada al producto en función de sus características y de los requerimientos de cada proyecto de nuestros clientes.

Durante 2025 contamos con una planeación de contenidos para nuestros medios institucionales de comunicación, principalmente LinkedIn y Meta (Facebook e Instagram). Dentro de esta programación se abordaron temas relacionados con materiales, reciclabilidad, diseño, funcionalidad del envase, innovación, cumplimiento normativo y tendencias del sector. Entre los contenidos difundidos se incluyeron publicaciones sobre tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta densidad (HDPE), material reciclado postconsumo (PCR), diseño para reciclaje, reducción de peso en envases plásticos, beneficios del envase para la conservación del producto y fomentamos espacios de interacción con nuestra audiencia.

Buscamos que la comunicación institucional mantenga relación con las características relevantes de nuestra oferta de productos, así como con los temas que forman parte del entorno técnico y comercial en el que operamos. En el caso de la información asociada al producto, ésta se desarrolla de acuerdo con las especificaciones, características y requerimientos definidos para cada producto, en función de su aplicación y del sector al que se dirige.

Durante 2025 no se identificaron casos de incumplimiento relacionados con comunicaciones de marketing en los medios revisados para este tema.





## 9.4 Privacidad del cliente

En CAJAPLAX entendemos la privacidad del cliente como parte del manejo responsable de la información que recibimos y utilizamos en nuestra relación comercial. Este tema se vincula con la confidencialidad de datos, documentos e información compartida en procesos como ventas, atención a clientes, facturación, posventa, sitio web y otros canales de contacto y comunicación de la empresa, como el correo electrónico institucional y las redes sociales corporativas.

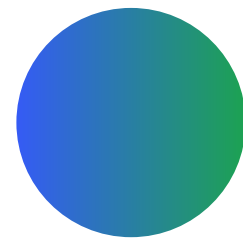
Como parte de este manejo, contamos con elementos orientados a la protección de la información y a su tratamiento bajo criterios de confidencialidad. Entre ellos se encuentran el aviso de privacidad difundido en espacios de contacto corporativo, cláusulas de confidencialidad en documentos aplicables a la relación comercial y acuerdos de confidencialidad suscritos por el personal. A ello se suman controles de acceso en sistemas y documentos internos vinculados con procesos operativos y comerciales. Este enfoque se complementa con lineamientos generales de conducta y prácticas de negocio transparentes establecidos en nuestro Código de Ética.

Este conjunto de medidas busca dar soporte al resguardo de la información del cliente en los distintos puntos de contacto en los que ésta puede ser tratada, así como reforzar el uso adecuado de datos e información comercial dentro de la operación. Durante 2025 no se identificaron reclamaciones fundamentadas relacionadas con violaciones a la privacidad del cliente ni incidentes de filtración, robo o pérdida de datos de clientes.



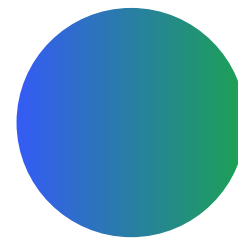
### Aviso de privacidad

Disponibles en espacios de contacto corporativo y referido en medios de comunicación de la empresa.



### Confidencialidad comercial

Inclusión de cláusulas de confidencialidad aplicables a la información compartida con clientes.



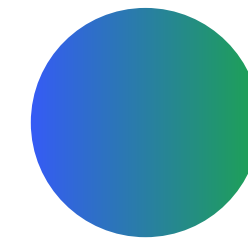
### Confidencialidad interna

Acuerdos de confidencialidad suscritos por el personal.



### Resguardo de información

Controles de acceso en sistemas, procedimientos y documentación interna.



### Casos reportados

No se identificaron reclamaciones fundamentadas ni incidentes de pérdida, robo o filtración de datos de clientes en 2025.

## 9.5 Atención a requerimientos y retroalimentación de clientes

En CAJAPLAX damos seguimiento a los requerimientos, comentarios y observaciones de nuestros clientes como parte de la atención comercial y del acompañamiento que brindamos a cada proyecto. Este seguimiento forma parte de la relación cotidiana con el cliente y nos permite identificar temas que requieren revisión, corrección o atención específica en aspectos vinculados con el producto, el empaque, la entrega y el servicio.

Para ello, contamos con mecanismos de registro y seguimiento orientados a documentar observaciones de clientes y rechazos externos, así como a canalizar su revisión mediante acciones correctivas cuando corresponde. A través de estos mecanismos se da atención a distintos tipos de requerimientos asociados a la operación y al servicio, con el propósito de dar trazabilidad a los casos identificados y atenderlos de manera oportuna.

Durante 2025 se registraron 21 casos relacionados con requerimientos, observaciones o retroalimentación de clientes. Las observaciones se concentraron principalmente en temas de logística, atributos del producto, empaque por identificación, almacenaje y requerimientos específicos del cliente. Este seguimiento permite reconocer los aspectos que demandan mayor atención dentro de la operación y fortalecer la comunicación con el cliente a partir de los casos que se presentan en la práctica.

Desde esta perspectiva, la retroalimentación de clientes representa una entrada relevante para revisar situaciones puntuales del servicio y mantener una atención más ordenada sobre los requerimientos que surgen durante la relación comercial.

### Tipo de requerimiento u observación

Atributos del producto

Registro del caso y revisión del tema reportado.

Requerimientos del cliente

Atención y validación conforme a la solicitud recibida.

Almacenaje

Revisión de condiciones asociadas al caso reportado.

Empaque por identificación

Verificación de información o identificación del empaque.

Logística

Seguimiento a incidencias relacionadas con entrega o manejo.

Seguimiento general



## ● 10. Índice de contenidos GRI

- **Declaración de uso:**

CAJAPLAX, S.A. de C.V. ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025 utilizando como referencia los Estándares GRI.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### ESTÁNDAR GRI

GRI 2: Contenidos Generales 2021

### CONTENIDO

2-1 Detalles organizacionales

### UBICACIÓN

- 1.3 Alcance organizacional del informe PAG 6
- 1.4 Entidades y operaciones incluidas PAG 7
- 2.1 Quiénes somos PAG 10
- 2.2 Naturaleza del negocio y forma jurídica PAG 10
- 2.4 Presencia operativa PAG 12

### OBSERVACIONES

Se utiliza para presentar la identidad básica de la empresa, el alcance institucional del informe y la descripción general de la operación considerada.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 2: Contenidos Generales 2021

### CONTENIDO

2-2 Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad

### UBICACIÓN

- 1.3 Alcance organizacional del informe PAG 6
- 1.4 Entidades y operaciones incluidas PAG 7

### OBSERVACIONES

Se utiliza para delimitar qué operaciones y unidades forman parte del alcance organizacional de esta edición del reporte.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 2: Contenidos Generales 2021

### CONTENIDO

2-3 Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto

### UBICACIÓN

- 1.2 Periodo reportado y frecuencia PAG 5
- 1.6 Declaración de uso: informe elaborado con referencia a GRI PAG 8
- 1.7 Punto de contacto PAG 8

### OBSERVACIONES

Se utiliza para establecer el periodo reportado, la frecuencia prevista y el punto de contacto relacionado con el informe.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 2: Contenidos Generales 2021

### CONTENIDO

2-6 Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales

### UBICACIÓN

- 2.3 Productos y servicios PAG 11
- 2.5 Cadena de valor y relaciones comerciales relevantes PAG 13

### OBSERVACIONES

Se utiliza para describir la actividad principal de la empresa, su oferta de productos y la lógica general de su cadena de valor y relaciones comerciales.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### ESTÁNDAR GRI

GRI 3: Temas Materiales 2021

### CONTENIDO

3-1 Proceso de determinación de los temas materiales

### UBICACIÓN

- 1.5 Metodología general de elaboración PAG 7
- 4.1 Metodología del análisis de materialidad PAG 23
- 4.2 Grupos de interés considerados PAG 25
- 4.3 Criterios de priorización PAG 26
- 4.4 Matriz de materialidad PAG 28

### OBSERVACIONES

Se utiliza como base metodológica para explicar cómo se identificaron, evaluaron y priorizaron los temas materiales del informe.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 3: Temas Materiales 2021

### CONTENIDO

3-2 Lista de temas materiales

### UBICACIÓN

- 4.5 Temas materiales prioritarios del informe PAG 30

### OBSERVACIONES

Se utiliza para presentar la lista de temas materiales que orienta la estructura temática del reporte.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 3: Temas Materiales 2021

### CONTENIDO

3-3 Gestión de los temas materiales

### UBICACIÓN

- 5.1 Enfoque de gestión del tema PAG 32

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para estructurar el enfoque de gestión del bloque “Integridad, cumplimiento y confianza”.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 3: Temas Materiales 2021

### CONTENIDO

3-3 Gestión de los temas materiales

### UBICACIÓN

- 6.1 Enfoque de gestión del tema PAG 38

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para estructurar el enfoque de gestión del bloque “Desempeño ambiental de la operación”.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### **ESTÁNDAR GRI**

GRI 3: Temas Materiales 2021

### **CONTENIDO**

3-3 Gestión de los temas materiales

### **UBICACIÓN**

- 7.1 Enfoque de gestión del tema PAG 43

### **OBSERVACIONES**

Se utiliza como referencia para estructurar el enfoque de gestión del bloque “Personas, seguridad y desarrollo”.

### **ESTÁNDAR GRI**

GRI 3: Temas Materiales 2021

### **CONTENIDO**

3-3 Gestión de los temas materiales

### **UBICACIÓN**

- 8.1 Enfoque de gestión del tema PAG 52

### **OBSERVACIONES**

Se utiliza como referencia para estructurar el enfoque de gestión del bloque “Cadena de suministro y entorno social”.

### **ESTÁNDAR GRI**

GRI 3: Temas Materiales 2021

### **CONTENIDO**

3-3 Gestión de los temas materiales

### **UBICACIÓN**

- 9.1 Enfoque de gestión del tema PAG 56

### **OBSERVACIONES**

Se utiliza como referencia para estructurar el enfoque de gestión del bloque “Clientes, producto e información responsable”.

### **ESTÁNDAR GRI**

GRI 207: Fiscalidad 2019

### **CONTENIDO**

207-1 Enfoque fiscal

### **UBICACIÓN**

- 5.2 Fiscalidad PAG 33

### **OBSERVACIONES**

Se utiliza como referencia para estructurar la explicación del tema fiscal, con énfasis en el enfoque general de gestión y la información disponible para el periodo reportado.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### ESTÁNDAR GRI

GRI 303: Agua y efluentes 2018

### CONTENIDO

303-3 Extracción de agua

### UBICACIÓN

- 6.2 Agua y efluentes PAG 39

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para presentar la información sobre abastecimiento y uso del agua en la operación reportada.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 303: Agua y efluentes 2018

### CONTENIDO

303-4 Vertido de agua

### UBICACIÓN

- 6.2 Agua y efluentes PAG 39

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para estructurar la explicación relacionada con descarga y manejo del agua residual.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 303: Agua y efluentes 2018

### CONTENIDO

303-5 Consumo de agua

### UBICACIÓN

- 6.2 Agua y efluentes PAG 39

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para presentar la información disponible sobre consumo de agua durante el periodo reportado.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 306: Residuos 2020

### CONTENIDO

306-1 Generación de residuos e impactos significativos relacionados con los residuos

### UBICACIÓN

- 6.3 Residuos PAG 41

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para contextualizar la relevancia operativa del tema residuos dentro del informe.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### ESTÁNDAR GRI

GRI 306: Residuos 2020

### CONTENIDO

306-2 Gestión de impactos significativos relacionados con los residuos

### UBICACIÓN

- 6.3 Residuos PAG 41

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia principal para estructurar la explicación del manejo de residuos y los criterios generales de gestión del tema.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 306: Residuos 2020

### CONTENIDO

306-3 Residuos generados

### UBICACIÓN

- 6.3 Residuos PAG 41

### OBSERVACIONES

Se utiliza para ordenar la información disponible sobre generación de residuos en la operación reportada.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 306: Residuos 2020

### CONTENIDO

306-4 Residuos desviados de la eliminación

### UBICACIÓN

- 6.3 Residuos PAG 41

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para la información relacionada con reciclaje, recuperación o desvío de residuos respecto de su eliminación final.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 306: Residuos 2020

### CONTENIDO

306-5 Residuos dirigidos a eliminación

### UBICACIÓN

- 6.3 Residuos PAG 41

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para la parte del informe relacionada con residuos canalizados a disposición final o manejados mediante terceros autorizados.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### ESTÁNDAR GRI

GRI 307: Cumplimiento ambiental 2016

### CONTENIDO

307-1 Incumplimiento de la legislación y normativa ambiental

### UBICACIÓN

- 5.3 Cumplimiento ambiental PAG 34

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia directa para reportar el tema de cumplimiento ambiental en relación con la existencia o inexistencia de multas, sanciones o litigios relevantes.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 401: Empleo 2016

### CONTENIDO

401-1 Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal

### UBICACIÓN

- 7.2 Empleo PAG 44

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para estructurar la presentación de información relativa a la dinámica general del empleo durante el periodo.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 401: Empleo 2016

### CONTENIDO

401-2 Prestaciones para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales

### UBICACIÓN

- 7.2 Empleo PAG 44

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para explicar el tema empleo desde la perspectiva de prestaciones y condiciones generales del personal.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 401: Empleo 2016

### CONTENIDO

401-3 Permiso parental

### UBICACIÓN

- 7.2 Empleo PAG 44

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia complementaria dentro del tratamiento del tema empleo, en función del alcance con que el asunto quede reflejado en el presente informe.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### ESTÁNDAR GRI

GRI 402: Relaciones trabajador-empresa 2016

### CONTENIDO

402-1 Plazos mínimos de aviso frente a cambios operacionales

### UBICACIÓN

- 7.3 Relaciones trabajador-empresa PAG 45

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para estructurar la explicación sobre relaciones trabajador-empresa, particularmente en lo relativo a mecanismos de comunicación o aviso asociados a cambios operacionales.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018

### CONTENIDO

403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo

### UBICACIÓN

- 7.4 Salud y seguridad en el trabajo PAG 46

### OBSERVACIONES

Se utiliza para orientar la parte del subcapítulo que describe capacitación, inducción y acciones formativas en materia de seguridad y salud en el trabajo.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018

### CONTENIDO

403-6 Promoción de la salud de los trabajadores

### UBICACIÓN

- 7.4 Salud y seguridad en el trabajo PAG 46

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para la descripción de acciones preventivas, vigilancia de la salud o actividades vinculadas con salud ocupacional.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018

### CONTENIDO

403-9 Lesiones por accidente laboral

### UBICACIÓN

- 7.4 Salud y seguridad en el trabajo PAG 46

### OBSERVACIONES

Se utiliza para ordenar la presentación de información sobre lesiones por accidente laboral.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### ESTÁNDAR GRI

GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018

### CONTENIDO

403-10 Dolencias y enfermedades laborales

### UBICACIÓN

- 7.4 Salud y seguridad en el trabajo PAG 46

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para la parte del subcapítulo relativa a dolencias o enfermedades relacionadas con el trabajo.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 404: Formación y educación 2016

### CONTENIDO

404-1 Promedio de horas de formación al año por empleado

### UBICACIÓN

- 7.5 Formación y educación PAG 48

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para presentar información cuantitativa sobre horas de capacitación por empleado.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 404: Formación y educación 2016

### CONTENIDO

404-2 Programas para desarrollar las competencias de los empleados y programas de ayuda a la transición

### UBICACIÓN

- 7.5 Formación y educación PAG 48

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia principal para estructurar la explicación del tema formación y educación, especialmente en relación con desarrollo de competencias y acciones formativas relevantes.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades 2016

### CONTENIDO

405-1 Diversidad de órganos de gobernanza y empleados

### UBICACIÓN

- 7.6 Diversidad e igualdad de oportunidades PAG 50

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para estructurar la información relacionada con diversidad del personal y su distribución en las categorías reportadas.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### ESTÁNDAR GRI

GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades 2016

### CONTENIDO

405-2 Ratio del salario base y de la remuneración de mujeres frente a hombres

### UBICACIÓN

- 7.6 Diversidad e igualdad de oportunidades PAG 50

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para mostrar cómo se aborda la igualdad de oportunidades y, en su caso, información comparativa sobre remuneración.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 413: Comunidades locales 2016

### CONTENIDO

413-1 Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo

### UBICACIÓN

- 8.3 Comunidades locales PAG 54

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para presentar la relación de la empresa con su entorno y las acciones vinculadas con comunidad local descritas en el informe.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 414: Evaluación social de los proveedores 2016

### CONTENIDO

414-1 Nuevos proveedores que han pasado filtros de selección de acuerdo con criterios sociales

### UBICACIÓN

- 8.2 Evaluación social de proveedores PAG 53

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia principal para estructurar la explicación del tema evaluación social de proveedores.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 414: Evaluación social de los proveedores 2016

### CONTENIDO

414-2 Impactos sociales negativos en la cadena de suministro y medidas tomadas

### UBICACIÓN

- 8.2 Evaluación social de proveedores PAG 53

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para mostrar cómo se abordan riesgos, hallazgos o medidas relacionadas con impactos sociales en la cadena de suministro.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### ESTÁNDAR GRI

GRI 416: Salud y seguridad de los clientes 2016

### CONTENIDO

416-1 Evaluación de los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad

### UBICACIÓN

- 9.2 Salud y seguridad del cliente PAG 57

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para estructurar la explicación del tema salud y seguridad del cliente, particularmente en lo relativo a especificaciones, controles y validaciones asociadas al producto.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 416: Salud y seguridad de los clientes 2016

### CONTENIDO

416-2 Casos de incumplimiento relativos a los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad

### UBICACIÓN

- 9.2 Salud y seguridad del cliente PAG 57

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia para reportar, cuando corresponda, la existencia o inexistencia de casos relevantes de incumplimiento relacionados con salud y seguridad del cliente.

### ESTÁNDAR GRI

GRI 417: Marketing y etiquetado 2016

### CONTENIDO

417-3 Casos de incumplimiento relacionados con comunicaciones de marketing

### UBICACIÓN

- 9.3 Marketing y etiquetado PAG 58

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia directa para indicar lo relativo a cumplimiento y comunicación responsable de la información asociada al producto (marketing).

### ESTÁNDAR GRI

GRI 418: Privacidad del cliente 2016

### CONTENIDO

418-1 Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente

### UBICACIÓN

- 9.4 Privacidad del cliente PAG 59

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia directa para estructurar el reporte del tema sobre privacidad del cliente, incluyendo la existencia o inexistencia de reclamaciones o incidentes relevantes.

## GRI 1: Fundamentos 2021

### ESTÁNDAR GRI

GRI 419: Cumplimiento socioeconómico 2016

### CONTENIDO

419-1 Incumplimiento de las leyes y normativas en los ámbitos social y económico

### UBICACIÓN

- 5.4 Cumplimiento socioeconómico PAG 35

### OBSERVACIONES

Se utiliza como referencia directa para reportar el tema de cumplimiento socioeconómico en relación con multas, sanciones o litigios relevantes, o bien su inexistencia durante el periodo.

Nota sobre el tema material propio

Además de los contenidos GRI listados en este índice, el informe desarrolla el tema material propio Evaluación por parte de clientes en la sección 5.5. Este tema forma parte de la lista de temas materiales priorizados del informe, pero no corresponde de manera directa a un contenido temático específico de los Estándares GRI, por lo que se presenta como tema material propio dentro de la estructura temática del reporte. La materialidad de este tema se refleja tanto en la matriz como en la agrupación temática del capítulo 5.



## ● 11. Vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

- En congruencia con nuestro Plan de Sustentabilidad 2030 y con los temas materiales priorizados en este informe, identificamos una vinculación principal con los ODS 12, 13, 9 y 17, así como una vinculación complementaria con los ODS 6, 8, 4 y 16.
- Esta relación se establece a partir de la naturaleza de nuestra operación, de los temas desarrollados en esta edición y del nivel de madurez de nuestros temas materiales actualmente disponible.

# ODS

## Principal

ODS 12. Producción y consumo responsables

Se relaciona con la gestión de residuos, el uso de materiales, la trazabilidad ESG proyectada en el futuro, y la elaboración del propio informe de sustentabilidad.

ODS 13. Acción por el clima

Se vincula con la medición y reducción progresiva de GEI planteada en nuestro Plan de Sustentabilidad 2030, la eficiencia energética y la construcción de una línea base de emisiones de GEI.

ODS 9. Industria, innovación e infraestructura

Se asocia con la mejora operativa, las pruebas con materiales alternativos y el avance hacia soluciones de envasado más sostenibles.

ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos

Se relaciona con el trabajo con clientes, proveedores estratégicos, evaluaciones externas y colaboración en la cadena de valor.

## COMPLEMENTARIA

Se vincula con la gestión de agua y efluentes, así como con el seguimiento del cumplimiento normativo ambiental aplicable.

Se relaciona con empleo, salud y seguridad en el trabajo, formación y relaciones trabajador-empresa.

Se asocia con la formación interna y la vinculación con estudiantes mediante esquemas de aprendizaje y práctica.

Se vincula con la gestión de temas tales como fiscalidad, cumplimiento ambiental y socioeconómico, así como con privacidad del cliente y controles de integridad.

ODS 6. Agua limpia y saneamiento

ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico

ODS 4. Educación de calidad

ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas

